

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 110
от «24» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
М.В. Таргонская
Приказ № 133/1
от «03» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении спортивных секций в
КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

г. Красноярск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные положения	3
3. Организация занятий	3
4. Режим и порядок проведения занятий в спортивных секциях	3
5. Права и обязанности руководителя спортивной секции	4
6. Выполнение правил по охране труда	4
7. Документация и отчетность	4
8. Оплата	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 14 июня 2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;
- Устава техникума.

1.2. Целями работы спортивных секций являются:

- содействие формированию творческой активности обучающихся;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- содействие гражданскому, общекультурному развитию обучающихся.

2. Основные положения

2.1. Работа спортивных секций осуществляется по основным направлениям:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- подготовка обучающихся к службе в Вооружённых Силах РФ;
- вовлечение в активную общественную жизнь техникума.

2.2. Работа спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.

2.3. К проведению занятий в спортивных секциях привлекаются квалифицированные преподаватели физкультуры.

3. Организация занятий

3.1. Занятия в спортивных секциях являются строго добровольными и выбираются обучающимися самостоятельно, в соответствии с личными интересами.

3.2. Комплектование спортивной секции проводится преподавателем, ведущим секцию.

3.3. Количество занимающихся должно быть не менее 15 в каждой секции.

4. Режим и порядок проведения занятий в спортивных секциях

4.1. Занятия в спортивных секциях начинаются с 1 сентября.

4.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы на учебный год.

4.3. Занятия в спортивных секциях проводятся во внеурочное время, согласно расписанию, продолжительностью 90 м. минут каждое (2 академических часа).

4.4. Общая нагрузка на спортивные секции в год распределяется в следующем объеме:

- баскетбол – 240 часов в год;
- волейбол – 240 часов в год;
- теннис – 240 часов в год;
- футбол – 240 часов в год.
- единоборства – 240 часов в год.

4.5. Руководители спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, выполнения программы, посещаемости обучающимися занятий в журнале учёта проведения занятий. Журнал проверяется ежемесячно.

5. Права и обязанности руководителя спортивной секции

5.1. Руководитель спортивных секций имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников секции;
- разрабатывать программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся;
- вносить предложения по составлению расписания занятий спортивных секций;
- вносить предложения в план воспитательной работы.

5.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять Положение и Правила внутреннего распорядка техникума, расписание и режим проведения спортивных секций;
- организовать проведение соревнований внутри техникума, обеспечить принятие участия спортсменов техникума также на соревнованиях более высокого уровня (районных, городских, областных и т.д.);
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Руководитель спортивной секции, несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС и участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу;
- журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов спортивных секций.

7.2. Заместитель директора по УР осуществляет систематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий спортивных секций,
- анализ отчёта руководителей спортивных секций (1 раз в полугодие).

8. Оплата

8.1. Оплата за фактически проведённые часы в спортивных секциях производится ежемесячно из бюджетных средств на основании записей в журналах работы

8.2. Расходы на оплату труда руководителей спортивных секций проводятся из бюджетных средств в пределах ассигнований на педагогическую заработную плату.