


Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета техникума  
Протокол № 105 от «11» сентября 2017г  
Председатель  М. В. Таргонская



Утверждаю  
Директор техникума  
Приказ № 203 от «25» октября 2017г.  
М.В.Таргонская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода обучающихся КГБПОУ Красноярского политехнического техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании;  
Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации";  
Приказа Министерства образования и науки от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении  
порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность по образовательным программам среднего  
профессионального образования»;

Устава Техникума.

1.2 Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам  
среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц,  
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,  
в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно -  
перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная  
организация, принимающая организация, вместе - организация).

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования, в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей  
лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей  
образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по  
соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования, в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в  
случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной  
аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных  
групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, в

ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти, в другую такую организацию.

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

11. По заявлению (Приложение А) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения. Приложение Б).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а так же устанавливается индивидуальный план, в котором указывается: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение В), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении. Приложение Г) с приложением справки о переводе.

16. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию

(далее - отчисление в связи с переводом. Приложение Д).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение Е), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления

документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

21. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

22. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

23. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

24. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

25. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

26. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение А

Директору КГБ ПОУ  
« Красноярского политехнического техникума»

М.В. Таргонской

от студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов техникума в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

и выдать мне справку о периоде обучения.

Дата  
Подпись

## Министерство образования Красноярского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»660079, г. Красноярск, ул. Матросова, 20 телефон 261-67-30, 236-01-61 e-mail:KKDP\_ADMIN@mail.ru  
Лицензия № 8751-д от 13.04.2016г. Государственная аккредитация №4602 от 14.04.2016г.

Справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования и наименование учреждения, его выдавшего: \_\_\_\_\_

Обучалась (ся): с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_

в **краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский политехнический техникум»**

Специальность: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены за общеобразовательный курс по следующим дисциплинам:

Общеобразовательный курс				
№ п/п	Название дисциплины	Кол-во часов	Оценка цифрой	Оценка прописью
1.	Русский язык и литература			
2.	Иностранный язык (английский)			
3.	История			
4.	Физическая культура			
5.	Основы безопасности жизнедеятельности			
6.	Химия			
7.	Обществознание			
8.	Биология			
9.	География			
10.	Экология			
11.	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия			
12.	Информатика			
13.	Физика			
14.	Измерение физических величин			

**Справка дана по месту требования**

Директор техникума

М.В. Таргонская

Секретарь учебной части

Т.В. Сулова



Угловой штамп техникума.  
Дата выдачи и регистрационный номер

Справка о переводе в техникум

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) на основании личного  
заявления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) данное лицо будет зачислено переводом для продолжения  
образования по очной форме обучения, по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ после предъявления документа об образовании, справки о периоде обучения.

Директор техникума

А.А. Иванов

*Приложение Г*

Директору КГБ ПОУ  
« Красноярского политехнического техникума»

М.В. Таргонской

от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов техникума в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справку- подтверждение прилагаю. Прошу выдать следующие документы:

- 1.
- 2.

Дата  
Подпись

КРАСНОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

**ПРИКАЗ**

от 18 сентября 2017

№ 216-д

г. Красноярск

*О переводе в  
другое профессиональное  
образовательное учреждение*

На основании личного заявления, приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», справки № 641 от 14.09.2017 выданной КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Иванову Ирину Александровну**, студентку гр. ТД-31 отчислить в порядке перевода 15.09.2017г. в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум».

Директор Красноярского  
политехнического техникум

М.В. Таргонская

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Л.В. Афанасьева

Зам. директора по ВР

В.В. Щин

Зав. отделения

Л.Н. Демушкина

Исполнитель: Т.В. Сулова

КРАСНОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 18 сентября 2017

№ 216-д

г. Красноярск

*О переводе в  
другое профессиональное  
образовательное учреждение*

На основании личного заявления, приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», справки № 641 от 14.09.2017 выданной КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Иванову Ирину Александровну**, студентку гр. ТД-31 отчислить в порядке перевода 15.09.2017г. в КГБПОУ «Красноярский юридический техникум».

Директор Красноярского  
политехнического техникум

М.В. Таргонская

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Л.В. Афанасьева

Зам. директора по ВР

В.В. Щин

Зав. отделения

Л.Н. Демушкина

Исполнитель: Т.В. Сулова