

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 105 от «11» 09 2017 г.
Председатель М.В. М. В. Таргонская



Утверждаю
Директор техникума
Приказ № 203 от «25» 10 2017 г.
М.В. М. В. Таргонская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков и
отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком
обучающимся техникума

Красноярск, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков и отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет обучающимся техникума (далее - Положение) регламентирует порядок предоставления и оформления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.6. В случаях, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению возраста им 3 лет предоставляется обучающимся на платной и бесплатной основе, очной и заочной форм обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое определяет продолжительность отпусков, размеры пособий, порядок и условия их назначения и выплат.

1.8. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1, 5 лет и отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет отчисление обучающегося очной и заочной форм обучения по инициативе администрации не допускается.

1.9. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» № 81-ФЗ от 19.05.1995 г., Законом Красноярского края «Об образовании» от 03.12.2004 г. № 12-2674, Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000 г. № 12-961, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, Порядком и

основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455, Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 г. № 1012н, Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1206, Уставом техникума.

1.10. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся за счет средств краевого бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в установленном законом порядке.

1.11. Действие настоящего положения распространяется на техникум и его филиалы.

2. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.2. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется на период времени не превышающий двух лет.

2.3. Для оформления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся должен подать личное заявление па имя директора техникума (Приложение 1 - примерная форма заявления) и заключение врачебной комиссии медицинской организации. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

2.4. Академический отпуск по медицинским показаниям завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.5. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающегося, допущенного к учебному процессу, после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям (за исключением входящих в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.

2.7. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, порядок назначения и размеры которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам

3.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска могут быть, кроме медицинских показаний, семейные и иные обстоятельства.

3.2. Основанием для предоставления академического отпуска в случае призыва на воинскую службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора техникума.

3.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

- личные заявления обучающихся на имя директора с указанием причины;
- соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке (Приложение 2 - примерная форма заявления обучающегося).

3.5. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

3.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендии не производится.

4. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на платной и бесплатной основе очной и заочной форм обучения на основании личного заявления, медицинской справки, установленной формы.

4.2. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (84 дня в случае многоплодной беременности).

4.3. Основанием для издания приказа директора техникума о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление

обучающейся и соответствующий документ медицинского учреждения. (Приложение 3 - примерная форма заявления).

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора техникума.

4.5. Отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора техникума.

4.6. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, в отпуске по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, является её личное заявление.

4.7. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающейся, допущенной к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам.

4.8. Пособие по беременности и родам обучающимся на очной форме обучения на платной или бесплатной основе, осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых в установленном порядке образовательному учреждению на выплату стипендии в виде пособия по беременности и родам и выплачивается по месту учебы на основании медицинской справки установленной формы. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной образовательным учреждением, но не ниже предусмотренного законодательством размера стипендии.

4.9. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет обучающейся по очной форме обучения и находящейся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.

Директору Красноярского
политехнического техникума

от обучающегося группы

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям с _____
(указать число, месяц, год)

Приложение: заключение врачебной комиссии.

(дата)

(подпись обучающегося)

Директору Красноярского
политехнического техникума

от обучающегося группы

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

(указать причину)

Приложение: _____
(указываются соответствующие документы)

(дата)

(подпись
обучающегося)

Директору Красноярского
политехнического техникума

от обучающегося группы

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск

(указать причину)

(беременности и родам; по уходу за ребенком до 1,5 лет; по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет).

Приложение: _____
(указываются соответствующие документы)

(дата)

(подпись
обучающегося)