

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета техникума  
Протокол № 105 от «11» 09 2017 г.  
Председатель М.В. М. В. Таргонская

Утверждаю:  
Директор техникума  
Приказ № 223 от «25» 10 2017 г.  
М.В. М. В. Таргонская



**Положение**  
о Методическом Совете КГБ ПОУ  
«Красноярский политехнический техникум»

Красноярск, 2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум» (далее – Положение) является локальным правовым актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум» (далее – техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Уставом учреждения.

1.3 Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы в Учреждении.

## **2. Состав и порядок формирования Методического совета**

2.1 В состав Методического совета включаются заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методисты.

2.2 Работой Методического совета руководит председатель - заместитель директора по учебной работе.

2.3 Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

2.4 Срок полномочий Методического совета - 1 год.

## **3 Полномочия Методического совета**

3.1 К компетенции Методического совета относятся:

обсуждение вопросов по планированию учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, мероприятий по повышению квалификации руководящих и педагогических работников, а также при необходимости по развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения;

обсуждение вопросов по организации образовательного процесса, по открытию новых специальностей;

организация и проведение мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Учреждении; рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения; учебно-програмное и методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям, по которым осуществляется подготовка и их утверждение:

организация мероприятий по подготовке рабочих учебных программ и их утверждение;

рассмотрение и утверждение методических разработок, пособий, указаний, рекомендаций по изучаемым дисциплинам и другой учебно -

методической документации;

рассмотрение вопросов о методическом обеспечении учебной и производственной практики;

рассмотрение вопросов по подготовке материалов к промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;

рассмотрение предложений и организация мероприятий по работе учебных кабинетов, лабораторий по материально-техническому оснащению учебного процесса, обеспечению учебно-методической литературой;

организация мероприятий, направленных на реализацию эффективных методик обучения, инновационных педагогических технологий, распространению передового педагогического опыта:

создание банка современных педагогических технологий; создание экспериментальных групп из квалифицированных педагогических работников для апробации и внедрения современных педагогических технологий;

рассмотрение вопросов по реализации системы менеджмента качества; организация и планирование педагогических семинаров по распространению передового педагогического опыта, выработка рекомендаций по его внедрению;

планирование, организация и обсуждение открытых учебных занятий, мероприятий;

организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей;

обсуждение вопросов организации прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;

обсуждение вопросов организации проведения самообследования Учреждения;

определяет специфику основной профессиональной образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

#### **4 Порядок деятельности Методического совета**

4.1 Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы.

4.2 Конкретные даты заседаний устанавливает председатель методического совета.

4.3 В связи с учебно-производственной необходимостью заседания Методического совета могут проводиться чаще установленного регламента.

4.4 Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.5 Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.