

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

(ФИО)

(должность)

(подпись)

« _____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

_____ М.В. Таргонская

приказ № 119

от «29» июня 2017г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Год начала подготовки: 2017 г., Красноярск

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский политехнический техникум».

Разработчики:

Афанасьева Людмила Владимировна, заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»;

Панков Михаил Юрьевич, заместитель директора по учебной-производственной работе КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»;

Чиркова С.А., председатель цикловой комиссии электротехнических дисциплин, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»;

Демушкина Л.Н., Лихачева А.А., Герасимук О.К. преподаватели общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум».

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол № __ «__» _____ 201_ г.

Председатель ПЦК

_____ С.А. Чиркова

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 07 «31» мая 2017 г.

Председатель методического совета

_____ Л.В. Афанасьева

Утверждена на заседании педагогического совета

Протокол № 104/1 «25» июня 2017 г.

Председатель педагогического совета

_____ М. В. Таргонская

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	5
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	5
1.2.	Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы	6
1.3.	Общая характеристика образовательной программы	7
1.4.	Цель образовательной программы	7
1.5.	Срок получения образования	8
1.6.	Особенности образовательной программы	8
1.7.	Требования к абитуриенту	10
1.8.	Востребованность выпускников	11
1.9.	Основные пользователи образовательной программы	12
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы	13
2.1.	Область профессиональной деятельности	13
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	13
2.3.	Виды профессиональной деятельности	13
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	13
2.5.	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	14
2.5.1	Общие компетенции (ОК)	14
2.5.2	Основные виды деятельности и профессиональные компетенции (ПК)	14
2.6.	Условия освоения одной или нескольких профессий, должностей служащих	16
2.7.	Требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы в соответствии с ФГОС	17
2.8.	Дополнительные требования к результатам освоения образовательной программы	25
2.9.	Матрица соответствия компетенций ФГОС учебным дисциплинам	25
3.	Требования к структуре программы подготовки специалиста среднего звена	26
3.1.	Структура образовательной программы	26
3.2.	Обязательная часть образовательной программы	26
3.3.	Вариативная часть образовательной программы	27
3.4.	Распределение промежуточной аттестации обучающихся	36
3.5.	Объем практик образовательной программы	36
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной программы	38

4.1.	Учебный план	38
4.2.	Календарный учебный график	39
4.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик	39
5.	Условия реализации образовательной программы	41
5.1.	Кадровые условия	41
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	41
5.3.	Материально-техническое обеспечение	42
5.4.	Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	45
6.	Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы	47
6.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	47
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	49
6.3.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	50
7.	Характеристика социокультурной среды техникума	53
8.	Приложения	

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) образовательной программы соответствует направлению подготовки (специальности) либо конкретизирует ориентацию образовательной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).

Профессия (специальность) – общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе (термины «профессия» и «специальность» могут использоваться как синонимы, если функции по определенной специальности охватывают всю сферу профессиональной деятельности человека).

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности – совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Учебная дисциплина (УД) – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и (или) области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью ППССЗ или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Междисциплинарный курс – составная часть профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ

Нормативную основу разработки ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приказ Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 464 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ НПО/СПО».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"

Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.).

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.).

Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ НПО/СПО»;

Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Устав КГБПОУ Красноярский политехнический техникум;

Локальные акты техникума.

1.2 Участие работодателей в разработке образовательной программы

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения. Формы участия работодателей в реализации образовательной программы следующие:

- участие в разработке вариативной части образовательной программы;
- экспертиза и актуализация учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик в вопросах формирования компетенций студентов и выпускников;
- участие во внутренней оценке (промежуточная и итоговая аттестации) фактических результатов обучения студентов и выпускников;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя во время проведения государственной итоговой аттестации;
- участие в качестве экспертов в процедурах независимой внешней оценки учебных программ специальности.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) реализуется КГБПОУ «Красноярский политехническим техникумом» на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ.

Обучение по образовательной программе в техникуме осуществляется в очной и заочной формах обучения.

ОПОП ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательной деятельности, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Цель образовательной программы

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В том числе:

- формирование приоритета практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на подготовку специалиста в области экономики и бухгалтерского учета;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях;

– формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность;
 - повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.5. Срок получения образования

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения
среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

Срок получения СПО ППССЗ базовой подготовки по заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

После успешного освоения ППССЗ выпускникам специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» присваивается квалификация специалиста среднего звена – «бухгалтер».

1.6. Особенности образовательной программы

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и бухгалтерского учета.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей услуг с учетом самых современных требований.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается установленный диплом государственного образца об окончании среднего профессионального образования.

В учебной деятельности используются интерактивные технологии обучения, такие как тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры, мастер-классы и др.

Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся лекции, проблемные лекции и семинары и др.

В учебной деятельности используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

Особое внимание уделяется организации и проведению занятий по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями.

В учебной деятельности организуются различные виды контроля обученности обучающихся: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ППССЗ (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Организация практик осуществляется как на базе специальных кабинетов и лабораторий, так и по договорам с предприятиями и организациями

Образовательная программа реализуется с использованием современных и отработанных на практике образовательных технологий, таких, как выполнение рефератов и курсовых проектов по реальной проблематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств и т.д.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-методические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального мастерства и др.

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, в сочетании с профессиональной подготовкой с изучением ее социальных аспектов.

1.7. Требования к абитуриенту

Прием в образовательную организацию по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению абитуриента, получившего:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов).

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

При подаче заявления (на русском языке) о приеме абитуриент предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"* (4);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона* (5) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"* (6);

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.8. Востребованность выпускников

Выпускники специальности экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в организациях малого и среднего предпринимательства, а также в крупных промышленных предприятиях и производствах.

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» подготовлен:

- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: 08 Финансы и экономика.

1.9. Основные пользователи образовательной программы

Основными пользователями образовательной программы являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации;

- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

2.3. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.5.1. Общие компетенции (ОК)

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.5.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции (ПК)

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств,

организации		оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данных учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК.4.2.	Составлять формы бухгалтерской

		отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК.4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК.4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.6. Условия освоения одной или нескольких профессий, должностей служащих

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Обучающие, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего - 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» в части освоения основного вида деятельности: «Выполнение работ по профессии электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования».

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по выполнению монтажа и наладки электрооборудования;

уметь:

- читать принципиальные электрические схемы;

- применять установочные изделия, модульные аппараты управления, аппараты внешнего монтажа;

- применять ручной электроинструмент и оснастку, ручной слесарный инструмент;

- выполнять монтаж внутри щитов;

- проверять электрические цепи на работоспособность методами прозвонки цепей и измерения сопротивления изоляции между линиями;

- уметь программировать простейшую автоматику на базе контроллеров «SIEMENS»;

- уметь программировать простейшую автоматику на базе контроллеров «ONI»;
 - проводить работы по отысканию неисправностей в электрических сетях;
 - оценить выполненные электромонтажные работы по критериям оценки
- знать:**
- требования строительной части под монтаж электрооборудования;
 - государственные, отраслевые и нормативные документы по монтажу электрооборудования;
 - номенклатуру наиболее распространенного электрооборудования, кабельной продукции и электромонтажных изделий;
 - технологию работ по монтажу электрооборудования в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами WorldSkillsRussia (Молодые профессионалы) по направлению «Электромонтажные работы»;
 - методы проверки и настройки электрооборудования;
 - нормы испытаний электрооборудования;
 - основные методы расчета и условия выбора электрооборудования;
 - правила оформления текстовых и графических материалов.

2.7. Требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы в соответствии с ФГОС

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

		<p>использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных проблем</p>
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<p>знать деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального</p>

	качество.	<p>исчисления; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав</p>

		<p>материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>уметь определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по</p>
--	--	--

		<p>принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации</p>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>
ОК 5.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;</p>

		<p>современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности;</p> <p>уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы</p>
ОК 6.	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;</p> <p>уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой</p>

		деятельности персонала
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	знать методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; уметь применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; уметь применять нормативное

		регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	знать основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

		<p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; оформлять</p>
--	--	--

		<p>документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>иметь практический опыт работы с первичными документами</p>
ПК 1.2.	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>

		иметь практический опыт разработки рабочего плана счетов
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета денежных средств
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	знать понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных

		<p>запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>уметь проводить учет основных средств; проводить учет</p>
--	--	---

		<p>нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета имущества организации</p>
ПК 2.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>знать учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять</p>

		<p>сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; иметь практический опыт ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>
ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>уметь: проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования</p>
ПК 2.3.	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>знать процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в</p>

		<p>бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>уметь составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>иметь практический опыт проведения работ по инвентаризации имущества</p>
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью

	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>иметь практический опыт отражения в бухгалтерском учете зачет и списания недостач</p>
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<p>знать процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>уметь составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние</p>

		<p>расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>иметь практический опыт проведения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации</p>
ПК 3.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>знать систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; уметь определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; понимать сущность и порядок расчетов налогов; иметь практический опыт отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>иметь практический опыт оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p>
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p>знать учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учёт по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов; объекты налогообложения страховыми взносами; порядок и сроки начисления страховых взносов; особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками</p>

		<p>начисления и перечисления в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>уметь проводить учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению; определять объект налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учёт по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию»; проводить начисления и перечисления взносов для страхования от несчастных случаев</p>
--	--	--

		<p>на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлению, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платёжные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса налогоплательщика: ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основание платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; иметь практический опыт отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
ПК 3.4	<p>Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходение по</p>	<p>знать порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым</p>

	<p>расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>банковским операциям с использованием выписок банка; уметь заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; иметь практический опыт оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
--	---	---

ПК 4.1.	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>знать определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p>
ПК 4.2.	<p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>знать требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной</p>

		<p>политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы бухгалтерского учета требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>уметь закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; использовать формы и счета бухгалтерского учета; использовать унифицированные формы документов;</p> <p>иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
ПК 4.3.	<p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по страховым взносам в государственные бюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>

		<p>уметь устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; иметь практический опыт составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; уметь устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; иметь практический опыт составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>
ПК 4.4.	<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>знать основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>

		<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социальноэкономические явления; уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в</p>
--	--	---

		<p>государственных органах; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; рассчитывать по принятой методике основные техникоэкономические показатели деятельности организации; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальноэкономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>иметь практический опыт анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
--	--	---

2.8. Дополнительные требования к результатам освоения образовательной программы

Приведены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

2.9. Матрица соответствия компетенций ФГОС учебным дисциплинам

Структура матрицы компетенций определяется структурой учебного плана, разработанного на основе требований ФГОС СПО по данной специальности. Матрица приведена в приложении к ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»	
	в ак часах	в нед
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)	332	
Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)	116	
Профессиональный цикл (П)	1548	
Общепрофессиональные дисциплины (ОП)	440	
Профессиональные модули(ПМ)	534	
Вариативная часть	648	
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	2124	59 нед
Учебная практика (УП)		
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП)	360	10 нед
Производственная практика (преддипломная) (ПДП)		4 нед
Промежуточная аттестация (ПА)		3 нед
Государственная итоговая аттестация (ГИА)		6 нед
Каникулы		13 нед
Итого:		95 нед

3.2. Обязательная часть образовательной программы

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО и составляет 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами

деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ОГСЭ цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии,
- ОГСЭ.02 История,
- ОГСЭ.03 Иностранный язык,
- ОГСЭ.04 Физическая культура,

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 ак. часов, из них на основы военной службы (для юношей) – 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Для подгрупп девушек объем времени, предусмотренный на изучение основ военной службы, может быть использован на изучение основ медицинских знаний.

3.3. Вариативная часть образовательной программы

Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией. Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение дополнительных дисциплин и увеличение объема часов ряда дисциплин и профессиональных модулей

Структура образовательной программы	Объем вариативной части образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»	Обоснование
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)	48	

ОГСЭ.05	Основы предпринимательской деятельности	48	Дисциплина введена за счет часов вариативной части. Данная дисциплина необходима для формирования у обучающихся представления о возможностях организации собственного бизнеса в области своей основной профессиональной подготовки, о современных законах в области предпринимательской деятельности.
Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)		8	
ЕН.01	Математика	8	Часы вариатива используются для усиления дисциплины. Увеличение часов на данную дисциплину необходимо: - для получения основных навыков работы с математической статистикой. Навыки и знания, полученные при изучении данной дисциплины, используются при изучении ряда профессиональных дисциплин, где используются основы анализа, математическое описание закономерностей протекания процессов, результаты обработки экспериментальных и статических данных; - для формирования профессиональной компетенции ПК 2.5 «Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценки экономической эффективности производственной деятельности»
Общепрофессиональные дисциплины (ОП)		76	
ОП.01	Экономика организации	14	Часы вариатива используются для усиления дисциплины. В целях более глубокого формирования профессиональных компетенций и вида профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности вводятся новые темы для изучения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее

			платежеспособности и доходности
ОП.04	Документационное обеспечение управления	6	Часы вариатива используются для усиления дисциплины.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	10	Часы вариатива используются для усиления дисциплины.
ОП.07	Налоги и налогообложение	7	Часы вариатива используются для усиления дисциплины.
ОП.09	Аудит	7	Часы вариатива используются для усиления дисциплины.
ОП.11	Технология и организация отрасли	32	<p>Дисциплина введена за счет часов вариативной части.</p> <p>Данная дисциплина необходима для формирования у студентов представления о сырье и продукции, о видах отходов, комплексном использовании сырья, формирования знаний о процессах производства продукции, схемах и способах раскроя материалов, о технологических операциях механической обработки и применяемом оборудовании. Формирует представление о организации рабочих мест и составление схем технологических процессов.</p> <p>Необходима при формировании профессиональной компетенции ПК 2.1 «Участвовать в планировании работы структурного подразделения»; ПК2.3 «Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения».</p> <p>Полученные знания используются при изучении общепрофессиональных дисциплин ОП.01 «Экономика организаций», ОП.04 «Документационное обеспечение управления».</p>
Профессиональные модули (ПМ)		516	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского		<p>Часы вариативной части используются на усиление МДК.01.01.</p> <p>Дополнительные требования вариативной части дисциплины вызваны необходимостью</p>

	учета имущества организации		углубленного изучения международных стандартов финансовой отчетности. В результате освоения вариативной части курса студент должен Знать:
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	223	<p>основные правила ведения бухгалтерского учета имущества организации с учетом международных требований финансового учета;</p> <p>документирование хозяйственных операций в условиях электронного документооборота; особенности формирования учетной политики предприятия; особенности раскрытия информации по долгосрочным инвестициям; понятие справедливой стоимости; особенности учета арендных операций; особенности учета операций по выбытию основных средств; расчет финансовых результатов; особенности раскрытия информации по нематериальным активам; особенности раскрытия информации по запасам предприятия; оценка запасов путем идентификации индивидуальных затрат; понятия и особенности раскрытия информации по ценным бумагам; управленческий учет как система внутреннего контроля; особенности ценообразования; трансфертное ценообразование; особенности учета готовой продукции; понятие «Возможная чистая цена продажи». Уметь: понимать и анализировать нормативную базу международной финансовой отчетности; сопоставлять с национальными стандартами ведения бухгалтерского учета; обосновывать необходимость применения эффективных методов бухгалтерского учета на базе национальных стандартов бухгалтерского учета; уметь проводить кассовые операции; уметь проводить операции по движению основных средств и</p>

			нематериальных активов и сопоставлять с применением МСФО.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также на основании рекомендаций работодателей и отзывов с места прохождения практики студентами, и исходя из статистической информации по потребностям работодателей, представленной центром занятости населения, выделены часы вариативной части.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	45	Обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен: иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформление инвентаризации	27	Уметь: - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; Знать: - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения

			реального состояния расчетов
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и бюджетными фондами		С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также на основании рекомендаций работодателей и отзывов с места прохождения практики студентами и исходя из статистической информации по потребностям работодателей, представленной центром занятости населения выделены часы вариативной части Обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	89	иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь:-определять операции не подлежащие налогообложению. -определять таможенный режим налогообложения при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. -заполнять таможенные декларации -определять налоговую базу при реализации товаров (работ услуг) с разными налоговыми ставками. - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, – Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя,

		<p>КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операции, не подлежащие налогообложению. - таможенные режимы при ввозе товаров на территорию РФ для разных категорий плательщиков - операции, не признаваемые реализацией и не учитываемые при исчислении базы для налогообложения. – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского
--	--	---

			<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		<p>В результате освоения вариативной части МДК 04.01 обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификацию факторов, влияющих на изменение экономических показателей; -приемы экономического анализа -прием абсолютных величин; -графический прием; -виды рентабельности ,их расчет; -состав отчета о финансовых результатах, расчет всех видов прибыли; -основные показатели деловой активности; -комплексный анализ-понятие, состав; -банкротство экономического субъекта, оценка банкротства. <p>В результате освоения вариативной части МДК 04.02 обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать влияние факторов на изменение экономических показателей, используя метод цепных подстановок; -рассчитывать влияние факторов на изменение экономических
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	66	
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	66	

		<p>показателей, используя метод абсолютных величин; -рассчитывать влияние факторов на изменение экономических показателей, используя графический метод; - рассчитывать все виды прибыли, применяя формулу №2 Отчет о финансовых результатах; -рассчитывать влияние факторов на изменение уровня рентабельности предприятия; -оценивать банкротство предприятия. На усиление МДК 04.02 отведен 51 час вариативной части. Дополнительные требования к знаниям и умениям. В результате освоения вариативной части МДК 04.02 обучающийся должен знать: -классификацию факторов, влияющих на изменение экономических показателей; -приемы экономического анализа -прием абсолютных величин; -графический прием; -виды рентабельности ,их расчет; -состав отчета о финансовых результатах, расчет всех видов прибыли; -основные показатели деловой активности; -комплексный анализ-понятие, состав; -банкротство экономического субъекта, оценка банкротства. В результате освоения вариативной части МДК 04.02 обучающийся должен уметь: -рассчитывать влияние факторов на изменение экономических показателей, используя метод цепных подстановок; -рассчитывать влияние факторов на изменение экономических показателей, используя метод абсолютных величин; -рассчитывать влияние факторов на изменение экономических показателей, используя графический метод;</p>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать все виды прибыли, применяя форму №2 Отчет о финансовых результатах;-рассчитывать влияние факторов на изменение уровня рентабельности предприятия;-оценивать банкротство предприятия
Объем вариативной части		648	

3.4. Распределение промежуточной аттестации обучающихся

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу согласно учебному плану;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по модулю;
- экзамен квалификационный;
- комплексный экзамен по двум модулям;
- зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (с оценкой) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Объем практик образовательной программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Объем практик ОПОП ПССЗ составляет:

учебная практика – 8 недель,

производственная практика (по профилю специальности) – 2 недели,

производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Практики проводятся в соответствии с программой и индивидуальным заданием выдаваемым студенту. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план составляется для:

- очной формы обучения на базе основного общего образования;
- очной формы обучения на базе среднего общего образования;
- заочной формы обучения на базе среднего общего образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего

образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Учебные планы приводятся в приложении к ОПОП.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разрабатывается на основе учебного плана для каждого курса обучения.

Календарный учебный график приведен в приложении к ОПОП.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, содержание рабочей программы с указанием объема, условия реализации рабочей программы, а также критерии оценки качества освоения рабочей программы обучающимися.

Рабочие программы приведены в приложении к ОПОП, а также размещены в сети Интернет.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровые условия

Реализация программы ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицам, привлекаемыми к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников организации, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП, изданные за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронной библиотеке техникума.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база техникума обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду техникума.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета,

налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

экономической теории;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место
для стрельбы.

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

5.4. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
ОУДб.02 Литература	групповые дискуссии
ОУДб.03 Иностранный язык	деловые и ролевые игры групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
ОУДб.04 История	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
ОУДб.06 ОБЖ	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
ОУДб.08 Обществознание	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
ОУДб.11 Экология	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
ОГСЭ.01 Основы философии	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
ОГСЭ.02 История	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	деловые и ролевые игры групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
ОГСЭ.05 Психология общения	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций психологические тренинги
ОГСЭ.06 Выпускник в условиях рынка	групповые дискуссии

труда	разбор конкретных ситуаций психологические тренинги
ОП.02 Инженерная графика	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции
ОП.03 Электротехника	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции
ОП.07 Электрические измерения	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции
ОП.08 Элементы автоматики	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции
ОП.09 Автоматизированный электропривод	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции
ОП.11 Электрооборудование предприятий лесной промышленности	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций
МДК 01.02 Электрооборудование промышленных и гражданских зданий	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции групповые дискуссии
МДК 02.01 Монтаж электрооборудования промышленных и гражданских зданий	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции групповые дискуссии
МДК 03.02 Монтаж и наладка электрических сетей	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции
МДК 04.01 Организация деятельности электромонтажного подразделения	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций деловые и ролевые игры
МДК 04.02 Экономика организации	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций деловые и ролевые игры
МДК 05.01 Выполнение электромонтажных работ	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

6 ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системе внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы техникум при проведении регулярной внутренней оценке качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках проведения демонстрационного экзамена, а также может проводиться при профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества подготовки обучаемых и выпускников по основной профессиональной образовательной программе осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка освоения компетенций обучающимися.

Процесс оценки качества освоения учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает как текущий контроль успеваемости обучающихся, так и промежуточную, и государственную итоговую аттестации. При этом каждая образовательная организация, реализующая ППССЗ, самостоятельно разрабатывает конкретные процедуры и формы текущего и промежуточного контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- выполнение письменных аудиторных и домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;

- контрольные срезы знаний;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в электронной, письменной, устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и предметно-цикловыми комиссиями техникума.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу согласно учебному плану;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный (с присвоением квалификации обучающемуся);
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (с оценкой) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет или дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет в виде защиты курсовой работы.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППСЗ в образовательных организациях создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучаемых на различных этапах обучения.

Компетентностная модель подготовки по ФГОС предусматривает многоуровневую структуру контроля знаний. Фонд оценочных средств представляет собой совокупность методических материалов и средств для обеспечения контроля знаний, умений и компетенций обучаемых.

Фонд оценочных средств формируется после разработки составных частей программы подготовки специалистов среднего звена. В состав ФОС входит комплект методических и контрольно-измерительных средств, предназначенных для оценивания компетенций обучающихся на разных стадиях обучения, а также материалы, предназначенные для проведения

аттестационных испытаний на соответствие или несоответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС.

Согласно закону «Об образовании в РФ» каждый выпускник обязан подтвердить свой образовательный уровень и квалификацию. Исходя из этого, фонды оценочных средств формируются с учетом существующих требований и позволяют дать качественную оценку уровня квалификации обучаемого.

Фонды оценочных средств приведены в приложении к ОПОП.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы техникума по данной специальности.

Программа государственной итоговой аттестации приводится в приложении к ОПОП и включает:

- форму государственной итоговой аттестации;
- требования к освоению основной профессиональной образовательной

программы;

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы;
- этапы подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно корректируется ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается директором техникума после ее обсуждения на педагогическом совете образовательного учреждения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие части: Пояснительная записка, где дается теоретическое и расчетное и экономическое обоснование принятых в проекте решений. Графическая часть, представленная в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, нормоконтролер.

Руководителем выпускной квалификационной работы назначается преподаватель техникума либо преподаватель другой образовательной организации, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

Темы выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) закрепляются за студентами на основании личных

заявлений и оформляется приказом директора техникума не позднее двух недель до производственной практики (преддипломной).

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу

Отзыв на выпускную квалификационную работу должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости работы;
- характеристику отношения студента к процессу выполнения выпускной работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценку в целом выпускной работы;
- рекомендации по присвоению квалификации;
- оценку экономической части выпускной работы;
- замечания нормоконтролера.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в проведении расчетов экономической части выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА

Современная образовательная система среднего профессионального учебного заведения основывается на образовательном пространстве, отражающем совместную образовательную, научно-исследовательскую, спортивно-оздоровительную, культурно-досуговую и социально-ориентированную деятельность студентов, их родителей и преподавателей среднего профессионального учебного заведения. При этом такое пространство является аккумулятором традиций, опыта, содружества, сотворчества студентов и преподавателей, сохраняет привлекательность системы СПО как точки роста и защиты от негативных явлений, существующих в современном обществе.

Основная цель воспитательной деятельности техникума – создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания для подготовки высококвалифицированного здорового, разносторонне развитого профессионально мобильного специалиста, нравственно ориентированного на общечеловеческие гуманистические ценности, имеющего гражданско-патриотическую позицию, соблюдающего законодательство РФ.

Воспитание рассматривается как стратегический приоритет, требующий объединения усилий на всех уровнях образовательного учреждения.

Основные направления воспитания и социализации:

1. Профилактика противоправного, девиантного поведения среди обучающихся и пропаганда здорового образа жизни.
2. Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
3. Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания (этическое воспитание).
4. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к профессиональной деятельности.
5. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
6. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
7. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
8. Воспитание национальной идентичности и толерантного отношения к национальным культурам и традициям других народов;

9. Обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
10. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

Наличие органов Студенческого самоуправления:

Студенческое самоуправление – это форма управления, предполагающая активное участие студентов в подготовке, принятии и реализации управленческих решений, касающихся общественной деятельности студенческого коллектива, защите прав и интересов обучающихся, включение студентов в различные виды социально значимой деятельности.

Основой студенческого самоуправления в техникуме является студенческий Совет техникума, студенческий Совет общежития.

В соответствии с воспитательной концепцией Техникума предполагается включенность обучающихся в различные формы деятельности, которые позволяют каждому студенту найти применение своим способностям, развить и упрочить в себе личностные качества, помогающие успешной социализации и помогающие обеспечить внеаудиторную занятость студентов.

За отчетный период совершенствовались формы социальной защиты студентов. Выделены особые категории студентов: студенты с ограниченными возможностями здоровья; инвалиды; сироты; обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении, обучающиеся, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации. Большая работа ведётся по контролю над проживанием студентов в общежитии техникума (325 чел). Своевременно решались вопросы со стипендиальным обеспечением.

Наименование мероприятия	Организатор	ФИО участника	Результат
Участие в Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Worldskills Russia в Красноярском крае -		Захарченко Максим Андреевич	3 место
			3 место

2018		Демидович Александр Виктороваич	2 место
			2 место
		Давыдова Кристина Игоревна	2 место
			1 место
			3 место
		Шадрин Александр Алексеевич	2 место
		Усынина Александра Георгиевна	
		Синяков Николай Евгеньевич	2 место
		Бородин Владимир Александрови ч	
		Метелкина Светлана	

		Дмитриевна Сабенин Алексей Николаевич	
Региональный этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	КГБПОУ «Канский политехнич еский техникум»	Клевцова Елена Владимировна	Диплом I степени
Региональный этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	КГБПОУ «Канский политехнич еский техникум»	Федаров Герман Сергеевич	Диплом II степени
Заключительный этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, г. Комсомольск- на Амуре		Клевцова Елена Владимировна	победитель в номинации «Лучший по специальнос ти 35.02.03 Технология деревообраб отки
Всероссийская Олимпиада по экономике для обучающихся неэкономического профиля		Бобейко Анастасия Александровн а	3 место

XIV Международная Олимпиада по основам наук. Математика		Акуловская Марина Николаевна	диплом 3 степени
XIV Международная Олимпиада по основам наук. Обществознание		Янушева Кристина Николаевна	диплом 2 степени
XIV Международная Олимпиада по основам наук. Обществознание		Муращенко Екатерина Олеговна	диплом 2 степени
XIV Международная Олимпиада по основам наук. История		Латышев Максим Михайлович	диплом 2 степени
XIV Международная Олимпиада по основам наук. Математика		Полежаев Константин Андреевич	диплом 3 степени
XIV Международная Олимпиада по основам наук. Математика		Расеев Андрей Васильевич	диплом 3 степени
XIV Международная Олимпиада по основам наук. Математика		Кулешов Никита Евгеньевич	диплом 3 степени
XIX Межрегиональная студенческая конференция «Контурь будущего: технологии и инновации»		Першин Андрей Дмитриевич	диплом 2 степени секция «Реальность в историческо й ретроспектив е»

<p>XIX Межрегиональная студенческая конференция «Контуры будущего: технологии и инновации»</p>		<p>Постников Павел Витальевич</p>	<p>диплом 2 степени секция «Индивидуальные проекты: первые шаги в науку»</p>
<p>V Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы авиации и космонавтики», посвященная Дню космонавтики</p>		<p>Акимов Роман, Усынина Александра, Метелкина Светлана; преподаватели : Лихачева Анжелика Александровна, Чиркова Светлана Александровна</p>	<p>1 место секция «Молодежь, наука, творчество (направление СПО)</p>
<p>Навигатор инноватора, акселерационная программа, защита проекта Агроскан24</p>	<p>КРИТБИ, Сколково</p>	<p>АС32 Метелкина С, АС22 Усынина А, Акимов Р</p>	<p>II место</p>
<p>Защита проекта Агроскан24 на резидентство КРИТБИ</p>	<p>Краевой региональный инновационно-технологический бизнес</p>	<p>АС32, Метелкина С., АС 22 Усынина А</p>	<p>Резидентство в КРИТБИ</p>

	инкубатор		
Всероссийский конкурс «Идеи, преображающие города»	Автономная некоммерческая организация Институт развития местных сообществ г. Москва	Першин Андрей Николаевич	Победитель заочного этапа
Грантовый конкурс «Ты-город»	Центр продвижения молодежных проектов «Вектор» г. Красноярск	Бородин Владимир Александрович Макаренков Иван Владимирович	Победители
Грант. Беспилотный мультиспектральный сенсор для точного земледелия. Агроскан24	АС22 Акимов Р, Петров Я	Краевой фонд науки	50000 руб
Грант. Терекер для лиц с ОВЗ	АС32 Метелкина С, Жукова Е	Краевой фонд науки	50000 руб
Конкурс на самую креативную фотографию первокурсника «Я студент»	техникум	Все группы первого курса, 100 человек	
Концерт посвященный празднику 8 марта	техникум	30 человек	

Волонтерская акция «Благодарней нет труда, чистим тропы ото льда»	Заповедник «Столбы»	10 человек	Благодарственное письмо
Участие в волонтерской акции «Киберпатруль»		2 человека	
Акция «Всемирный день здоровья»	техникум	300 человек	
Интерактивная игра КВИЗ «Красноярское метро»	Библиотека Добролюбова	8 человек	Сертификаты участников
Обучающий семинар студентов психологом краевого центра по профилактике и борьбы со СПИДОм - «равный – равному»	техникум	10 человек	
Мастер-класс по изготовлению Георгиевской ленты	Общежитие	10 человек	
Всероссийская акция «Субботник»	Территория техникума	750 человек	
Всероссийская акция «Субботник»	Места захоронения ветеранов ВОВ	10 человек	
Волонтерская акция «Стоп ВИЧ/СПИД» совместно с краевым центром по профилактике и борьбы со СПИДОм	Ул. Матросова 9	13 человек	Благодарственные письма
Эко- битва «Зеленка»	Остров	10 человек	Благодарстве

	Молокова		нные письма Сертификат ы участников
Волонтерская акция «Стоп ВИЧ/СПИД» совместно с краевым центром по профилактике и борьбы со СПИДОМ на фестивале ЗЕЛЕНЬИЙ	Остров Татышева	6 человек	Благодарственные письма
Волонтерская Квест игра «Большая перемена» совместно с центром профориентации и развития квалификации	Театральная площадь	4 человека	Благодарственные письма
Волонтерская акция «Моя профессия моя жизнь»	Жилой комплекс преобразование ул. Авиаторов 45	3 человека	Благодарственные письма
Концертная программа «День знаний»	Техникум	300 человек	
Общетехникумовская зарядка КППТ	Площадь техникума	100 человек	
Общетехникумовская зарядка КППТ Посвященная популяризации Универсиады 2019 с участием Чемпиона России по самбо	Площадь техникума	100 человек	
Концертная программа «День учителя»	Техникум	300 человек	

Круглый –стол «Нужен ли завтрак студенту» совместно с молодежным центром Веста	Техникум	50 человек	Сертификат участников
Встреча со специалистами ПАО «Красноярск энергосбыт» на тему «Берегите энергию»	техникум	20 человек	
Игра «Керлинг» посвященная «Универсиаде 2019»	техникум	100 человек	
Участие в конкурсе «Территория 2020» с проектом «Первый смег»	Мол. Центр «Вектор»	7 человек	Сертификаты участников
Квест «Посвящение в студенты»	техникум	300 человек	
Обучающий тренинг программы профилактики социальных рисков специалистом проекта «Полдень»	техникум	15 человек	
Этнографический диктант	техникум	70 человек	
Обучающая встреча с проектом «Болезньщик Универсиады 2019»	техникум	20 человек	
Участие в проекте «Подарок своими руками» (Универсиада 2019)	Универсиада 2019	12 человек	Благодарственное письмо
Интерактивная игра КВИЗ «Гиперссылка в Сибирь»	Библиотека Добролюбова	4 человек	Сертификаты участников

Мастер-класс «Почувствуй себя поэтом»	техникум	45 человека	Сертификаты участников
Посещение спортивных тестовых мероприятий Универсиады 2019	Объекты Универсиады	112 человек	
Концертная программа «День матери»	техникум	300 человек	
Праздничная программа посвященная награждению студентов и волонтеров участвующих в WorldSkillsRussia	техникум	350 человек	Благодарственные письма, Дипломы победителей
Новогоднее мероприятие «Почта деда Мороза»	техникум	100 человек	
Марафон финансовой грамотности от проекта «Инфоурок» в рамках V Всероссийской недели сбережений	Онлайн Марафон	20 человек	Грамоты победителей, Сертификаты участников

С целью создания эффективных условий для социальной и творческой самореализации, развития нравственных, духовных и культурных ценностей личности студента: гуманизма, гражданственности, патриотизма, общей культуры - в Техникуме действуют:

1. Творческие студии

- Клуб авторской песни «Альтернатива»;
- Вокальная студия « Новые имена»

2. Предметные клубы и кружки технического творчества

- «Электрорадиотехника»;
- «Процессорные измерители»;
- «Проектирование в 3D»;
- «Резьба по дереву»
- «Волшебный стяжек»

3. Спортивные секции

- волейбол;
- баскетбол;
- настольный теннис;
- ОФП (силовая гимнастика);

4.Прочие

- клуб «Я – гражданин России»
- Музей истории Красноярского политехнического техникума
- Волонтер «КПТ»

8. ПРИЛОЖЕНИЯ