

Краево́е государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель _____

(ФИО)

(должность)

(подпись)

« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

_____ М. В. Таргонс

приказ № _____

от « 04 » июля 201

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)****

Квалификация — бухгалтер

Год начала подготовки _____ г. от Курваксина 201

Основная профессиональная (договорная) программа ППСЗ разработана Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденного приказом Министерства Российской Федерации от 16.09.2013 № 386/н Экономический и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организаторы: Краевое бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский политехнический техникум».

Разработчики:

Афанасьева Людмила Владимировна, зам. директора ПОУ «Красноярский политехнический техникум»
Панков Михаил Юрьевич, заместитель по производственной работе КГБ ПОУ «Красноярский политехнический техникум»;

Щин Валентина Валерьевна, заместитель по работе КГБ ПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Фрейдман Вера Мирхедисловна, преподаватель дисциплины «Экономика» КГБ ПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Зыкова Ольга Сергеевна, методист, преподаватель дисциплины «Экономика» КГБ ПОУ «Красноярский политехнический техникум»;

Лихачева Елена Александровна, преподаватель дисциплины «Экономика» КГБ ПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Демушкина Лариса Николаевна, преподаватель дисциплины «Экономика» КГБ ПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Рябочкина Альбина Александровна, преподаватель дисциплины «Экономика» КГБ ПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол № ___ «___» _____ 201__ г.

Председатель ПЦК

_____ В. М. Фрейдман

Рассмотрена на заседании методического совета от 03 июня 2019 г.

председатель методического совета

_____ Л. В. Афанасьева

Утверждена на заседании педагогического совета от 25 июня 2019 г.

Председатель педагогического совета

_____ Г. М. Скворцова

СОДЕРЖАНИЕ :

1. Общие положения	7
1.1. Нормативно-основы образовательной программы	7
1.2. Участие работодателей в образовательной программе	8
1.3. Общая характеристика образовательной программы	9
1.4. Цель образовательной программы	9
1.5. Срок получения образования	10
1.6. Особенности образовательной программы	10
1.7. Требования к обучающимся	12
1.8. Востребованность выпускников	13
1.9. Основные показатели качества образовательной программы	14
2. Характеристика профессиональных выпускников и требования к результатам образовательной программы	15
2.1. Общие компетенции	15
2.2. Основные виды деятельности компетенции	15
2.3. Условия освоения должностей служащих	16
2.4. Требования к результатам деятельности образовательных ФГОС	17
2.5. Требования профессиональные	24
2.5.1. Требования к специалисту "Специалист по эксплуатации подстанций и распределительных устройств" приказом Минтруда России от 20.05.2013 № 170-н	24
2.5.2. Требования к специалисту "Специалист по эксплуатации муниципальных линий электропередачи" приказом Минтруда России от 20.05.2013 № 170-н	27
2.6. Требования к специалисту «Электромонтаж демонстрационного экзамена» компетенции «WorldSkills»	30
2.7. Дополнительные требования к результатам образовательной программы	35
2.8. Матрица соответствия компетенциям дисциплинам	35
3. Структура образовательной программы	36
3.1. Структура и объем образования	36
3.2. Обязательная часть образовательной программы	36
3.3. Вариативная часть образования	37

3.4.	Адаптационные дисциплины о	38
3.5.	Распределение промежуточно	39
3.6.	Распределение самообучающихся	40
3.7.	Объем практик образователь	40
4.	Документы, регламентирующие с	42
	образовательной программы	
4.1.	Учебный план	41
4.2.	Календарный учебный график	42
4.3.	Рабочие программы модулей	42
4.4.	Рабочие программы учебной	42
5.	Условия реализации образова	45
5.1.	Общесистемные требования	45
5.2.	Материально-техническое обеспече	45
5.3.	Учебно-методическое информацио	45
5.4.	Кадровые условия	46
5.5.	Финансовые условия	47
5.6.	Использование активных и и	47
	проведения занятий в образ	
6.	Применяемые механизмы оценки	50
	программы	
6.1.	Контроль и оценка достижен	50
6.2.	Организация государственно	52
	выпускников	
6.3.	Порядок выполнения и защит	54
	квалификационной работы	
7.	Характеристики учебной	56
8.	Приложения	

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, структура, специфика) планируемые результаты (знания, умения и навыки) выпускников для случаев, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом Российской Федерации», форма авторской программы (программы) учебного плана, календарного учебного графика, дисциплинарных (дисциплинарных) модулей, иных образовательных программ, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа имеет направленность, ориентацию на конкретные виды деятельности, определяющие ее содержание, преобладающие виды учебной деятельности и результаты ее освоения. Направленность образовательной программы соответствует направлению подготовки, конкретизирует ориентацию образовательной программы (или) виды деятельности в рамках специальности (специальности).

Примерная основная образовательная программа – методическая документация (примерный учебный план, календарный учебный график, примерный перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), рекомендуемые объекты освоения) образовательной программы, примерный перечень видов деятельности, включая примерные результаты освоения государственными образовательными стандартами.

Компетентность – способность применять знания, умения и навыки качества для успешной деятельности в определенной области.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий выпускников образовательной организации профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности – совокупность функций, требующих обязательной подготовки обучающихся в рассматриваемых в контексте определения специальности специфическими объектами труда, характером и результатами труда.

Профессия (специальность) признанный устойчивый вид профессиональной деятельности, определен разделением труда иными общими «специальностями» могут использоваться определенной специальности охватывающей деятельности человека).

Учебная дисциплина – система знаний и умений, содержащая определенную науку и (или) деятельности, и направленная на обучение профессиональной образовательной программой.

Профессиональный (ПМ) – душасть программа профессионального образования, готовящая обучающихся к осуществлению определенной функции, имеющих самостоятельное значение. Может быть ППСЭЗ – самостоятельной обязательной процедурой сертификации по окончании.

Междисциплинарный курс – часть программы модуля, система знаний и умений, профессиональной деятельности и обеспечивается при прохождении обучающимися в рамках программы модуля.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки

Нормативную основу составляют следующие документы: (по от
 Экономика и бухгалтерские учеты: (по от
 Федеральный закон от 02.07.2013 № 217-ФЗ
 Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт
 профессионального образования и науки Российской Федерации
 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
 от 01.06.2013 № 691-н
 специальность 08.02.01 Экономика и бухгалтерские

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
 от 01.06.2013 № 691-н
 Порядок организации и осуществления образовательной
 деятельности по образовательным программам среднего

Положение о практике обучающихся по
 профессиональным образовательным программам
 профессионального образования (технического
 образования и науки Российской Федерации)

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации
 от 12.06.2013 № 12-696 «О разъяснениях по форме
 НПО/ СПО».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
 от 01.06.2013 № 691-н
 "О внесении изменений в федеральные образовательные
 стандарты начального профессионального образования
 среднего (полного) общего образования
 Министерства образования и науки Российской Федерации

Письмо Минобрнауки России от 17.02.2013 № 17-2509-2013-01
 «О рекомендациях по организации образовательной
 деятельности в пределах освоения образовательных
 программ профессионального образования на базе
 среднего общего образования и получаемой
 профессии СПО»

Разъяснения по формированию примерных
 модулей начального профессионального образования
 на основе федеральных образовательных стандартов
 начального профессионального образования (от 27
 августа 2009 г.).

Разъяснения по формированию примерных
 дисциплин начального профессионального образования
 на основе федеральных образовательных стандартов
 начального профессионального образования (от 27
 августа 2009 г.).

Письмо Минобрнауки России от 19.06.2013 № 19-620-13
 «О разъяснениях по формированию примерных
 модулей начального профессионального образования

Разъяснения по формированию учебно-профессиональной образовательной программы профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с

Разъяснения по реализации федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (профильное обучение) в пределах образовательных программ начального профессионального образования, формируемых государственным образовательным учреждением профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных

Разъяснения по формированию примерных модулей начального профессионального и среднего образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального образования, утвержденных Департаментом образования Министерства образования и науки Российской Федерации 20 августа 2009 г.;

Разъяснения по формированию примерных дисциплин начального профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального образования, утвержденных Департаментом образования Министерства образования и науки Российской Федерации 20 августа 2009 г.;

Устав ПСКУБ Красноярский политехнический университет
Локальные акты техникума.

1.2. Участие работников образовательных учреждений в работе

Переход к компьютеризации работы преподавателей, как в разработке образовательных программ, так и в контроле качества ее освоения. Формы участия в работе образовательной программы следующие:

- участие в разработке учебных программ и модулей, программ практик в вопросах обучения студентов и выпускников;

- участие во внутренней оценке (промежуточная аттестация) качества обучения студентов и выпускников;

- участие в работе государственной экзаменационной комиссии председателя во время проведения государственного экзамена;

- участие в качестве экспертов по оценке качества учебных программ специальности;

-партнерство работодателей и цикловой чемпионатом WorldSkills и их живыми примерами в иском Бухгалтерский учет

1.3. Общая характеристика профессиональной программы

Основная профессиональная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (в том числе налогообложение)» среднего профессионального образования, реализующая образовательную программу среднего общего образования.

Образовательная программа, реализующая образовательную программу среднего общего образования, разработана образовательными организациями, соответствующими требованиям федерального государственного стандарта среднего общего образования, утвержденными Минобрнауки России.

Обучение по образовательной программе в очной и заочной формах обучения.

ППССЗ регламентирует основные характеристики (объем, содержание, структуру) и условия педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, формах аттестации учебного плана, календарного учебного предмета, курсовых и диссертационных оценок и методических материалов.

ППССЗ ежегодно пересматривается и учебных планов, состава и содержания рабочих программ профессиональных и производственной практик, методических материалов качества подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной производственной, общественной и инновационной работе работников техникума.

Образовательная программа реализуется в Российской Федерации.

1.4. Цель образовательной программы

ППССЗ имеет целью развитие обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В том числе:

- формирование навыков работы с информацией;
- ориентация на подготовку специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

- формирование навыков самостоятельной работы и профессиональных компетенций;
- формирование навыков и умений профессионального действия в различных ситуациях;
- формирование культуры личности, ответственности, организованности, умения работать в коллективе, самостоятельности, гражданской ответственности, - повышение культуры, самостоятельности и ответственности при выполнении работ.

1.5. Срок обучения образования

Срок получения образования в форме обучения вне зависимости от технологий составляет:

- на базе основного - 2 года;
- на базе среднего - 3 года.

Срок получения образовательной программы обучения, вне зависимости от технологий, составляет 1 год при обучении на базе среднего общего образования.

При обучении по образовательной программе обучения составляет не более срока обучения для соответствующей формы обучения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья срок обучения не более чем на 1 год по сравнению с соответствующей формы обучения.

После успешного окончания ИМССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в том числе аудиторский учет)» квалификация листа «Образование» вносится.

1.6. Особенности образовательной программы

При разработке программы образования региональные запросы потенциальных работодателей и бухгалтерского учета.

Особое внимание уделено выявлению механизмов удовлетворения потребностей современных требований.

По завершению образовательной программы установленный диплом государственного профессионального образования.

При реализации образовательных программ обучение и дистанционные образовательные

В учебное взаимодействие используются активные методы обучения как -терминиян, агиде лкоевйсе и им игры ма-клатсдр.

Традиционные учебные материалы и методы познавательную обучающую деятельность. Для этого проблемные лекции и семинары и др.

В учебное взаимодействие используются компьютерные учебного материала, проводимых с использованием электронных вариантов

Особое внимание уделяется организации общепрофессиональным дисциплинам и профессиональных модулей.

Тематика курсовых и выпускных работ совместно с потенциальными работодателями

В учебное взаимодействие используются различные обучающие материалы, текущий, промежуточные знания по дисциплине разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соискание достижений поэтапным образом используются оценочных средств, включающие типовые тесты и методы контроля, позволяющие приобретение компетенций.

В техникум создаются условия для максимальной программ текущее взаимодействие и промежуточные обучающиеся к условиям их будущей деятельности, кроме преподавателей конкретно экспертов активно привлекаются работники смежных дисциплин.

В учебные циклы включается промежуточные которая осуществляется в рамках освоения разработанными образцами дисциплин фонды средств, позволяющими оценить достижения дисциплинам, модулям и практикам результатов

Государственная итоговая аттестация выпускной квалификационной работы осуществляется по государственному стандарту профессионального образования

В профессиональный цикл образования следующие виды практик: учебная практика

Учебная и производственная практика проводится обучающимися профессиональных компетенций модулей и реализована в виде практических занятий, чередуясь с теоретическими занятиями.

Часть профессионального цикла обучения выделяемого на проведение практик, организацией в объеме профессиональных образовательной программы.

Организация практик осуществляется в кабинетах и лабораториях с использованием организационными

Образовательная программа реализует и отработанных на практике образовательных выполнении рефератов, курсовых работ, применение информационных технологий, доступ в сеть Интернет, предоставлен в виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов реализуется в различных сферах общественной жизни: в спорте, науке, культуре, искусстве, профессиональные личностные качества, такие как: жизненная активность, профессиональные задачи, способность к критическому мышлению, конференции, Дни науки и профессиональные

Подготовка специалистов фундаментальной и естественнонаучной основе, в сочетании с изучением ее социальных аспектов.

1.7. Требования к поступающему

Прием в образовательные организации осуществляется на первый курс бакалавриата по следующим условиям:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов).

К освоению образовательной программы допускаются лица, обладающие (или) имеющие среднее профессиональное образование (или) документом об образовании и квалификации.

Документ о квалификации, свидетельствующий об окончании документами об образовании и квалификации.

Документ об образовании, выдаваемый государственную итоговую аттестацию, образования следующего уровня:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов);

- среднее общее образование (т.е. среднее общее образование).

Документ об образовании и о квалификации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности, специальности по профессиональной квалификации по профессии, специальности, специальности, относящимся к соответствующему виду профессиональной деятельности (далее - документ об образовании и о квалификации).

- среднее профессиональное образование (среднее профессиональное образование).

При подаче заявления (на работу) предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства:

- копию документа, удостоверяющего личность либо документ, удостоверяющий личность в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации от 25.12.2002 г. № 2002-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании иностранного государства, удостоверяемое указанным документом в Российской Федерации на уровне соответствия в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии с законодательством Российской Федерации) в установленном Федеральным законом от 25.12.2002 г. № 2002-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке документ иностранного государства, удостоверяющий личность иностранного гражданина (если последнее предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- копии документов или иных документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, члена семьи, супруга, родителей, детей, к соотечественникам, предусмотренным Федеральным законом от 23.04.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (написание) поступающего, указанные в переводе

соответствовать фамилии, - при наличии
указанным в документе, удостоверять
гражданина в Российской Федерации.
При необходимости с учетом условий
вступительных - и иных лиц с
возможностями здоровья, ни по
инвалидность или ограниченные возм
создания указанных условий.

1.8. Обязанности выпускников

Выпускники обязаны соблюдать
(по отраслям) следующие предприятия:
ООО «КРАМЗ», ОАО «Красноярск», ООО «ЖОТБЦ»,
«Красноярская ГЭС», «ККЖО» Красноярская
«Богучанская ОАО-Шушенская ГЭС»,
ООО «Сибэлком», ООО «ЕнисейЛес»,
Казачинские РЭС, ООО «Кровтэкс»,
«Уяржезобетон», ООО Ил «Суджуйжерфай»,
«Красноярский цемент», ООО «Завод ме
березовский район, АО «Красмаш», Р
завод», ФГУП «ГХК» ИХЗ г. Железнодорожный
«КрасЭко», Новоселовский ВЭС, ООО «ЮрН
Юрты, ООО «Ингашский».

Выпускники обязаны соблюдать «Эк
и бухгалтерский метод (по отраслям)»
- к освоению ООП ВПО в сокращенных
направлениях под руководством:

1.9. Основные образовательные программы

Основными преподавателями являются:
- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты, обучающиеся по специальности «Бухгалтерский
бухгалтерский учет (по отраслям)»
- администрация и коллективные органы
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие компетенции (ОК)

Бухгалтер должен обладать компетенциями, обеспечивающими способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач применительно к конкретным случаям.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное личностное развитие.
ОК 4.	Работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке в профессиональном контексте.
ОК 6.	Проявлять гражданскую позицию, осознавать свои обязанности перед обществом, проявлять ответственность.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, безопасно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовки.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по специальности для реализации профессиональных обязанностей в сфере предпринимательской деятельности.

2.2. Основные профессиональные компетенции (ПК)

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций	ПК 1.	Обрабатывать первичные документы

бухгалтерский учет активной организации	ПК 1 .	Разрабатывать и согласовать организации рабочий план учета организации
	ПК1.3.	Проводить учет денежных и кассовые документы
	ПК 1 .	Формировать бухгалтерский активы организации на счетах бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2 .	Формировать бухгалтерский источник активов организации на счетах бухгалтерского учета
	ПК 2 .	Выполнять поручения ревизионной комиссии по инвентаризации хранения;
	ПК 2 .	Проводить подготовку к проверке действительно фактически существующих инвентаризации учета
	ПК 2 .	Отражать бухгалтерских списание недостачи цен инвентаризационные разницы инвентаризации
	ПК 52 .	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2 .	Осуществлять соблюдение требований внутреннего контроля и внутренних регламентов
	ПК 2 .	Выполнять контрольные документирование, готовящие документы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3 .	Формировать бухгалтерский начислению и перечислению бюджеты различных уровней
	ПК 3 .	Оформлять платежные документы перечисления и контролировать их прохождение кассовым банковским операциями
	ПК 3 .	Формировать бухгалтерский начислению и перечислению во внебюджетные фонды
	ПК 43 .	Оформлять платежные документы перечисления страховых внебюджетные фонды и контролировать их прохождение кассовым банковским операциями

Составление и использование бухгалтерских (финансовых) отчетности	ПК 4 .	Отражать нарастающим и бухгалтерского учета и финансовое положение о результаты хозяйственной отчетный период
	ПК 4 .	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные сроки
	ПК 4 .	Составлять (отчеты) и налогам и сборам в бюджет отмененный единый социальный отчеты по страховым взносам, а также внебюджетные фонды, а статистической отчетности законодательством сроки
	ПК 4 .	Проводить контроль и анализ активов и финансовом положении платежеспособности
	ПК 4 .	Принимать участие в работе
	ПК 4 .	Анализировать эффективность деятельности, осуществлять контроль за получением в ходе проведения процедур, выявление и устранение недостатков
	ПК 4 .	Проводить мониторинг управленческим менеджментом выявленные недостатки и рисков

2.3. Условия освоения профессиональных компетенций и требований к обучающимся

Обучающиеся, освоившие образовательную программу профессионального обучения по специальности «Монтаж и демонтаж узлов и агрегатов машин и механизмов средней сложности» в соответствии с требованиями к результатам освоения программы, должны обладать следующими компетенциями:

В результате изучения профессионального обучения обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ВД 4	Выполнять работы по профессии «Монтаж и демонтаж узлов и агрегатов машин и механизмов средней сложности»
ПК 4 .	Монтаж и демонтаж узлов и агрегатов машин и механизмов средней сложности
ПК 4 .	Слесарная обработка деталей средней сложности
ПК 4 .	Механическая обработка деталей средней сложности
ПК 4 .	Техническое обслуживание машин и механизмов средней сложности
Код	Наименование компетенций
ОК 1 .	Выбирать способы решения задач профессионального обучения применительно к различным контекстам

ОК 2 .	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач профессиональной деятельности
ОКЗ.	Планировать и реализовывать собственное развитие
ОК 4 .	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с руководством, клиентами
ОК 5 .	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке с учетом особенностей социального взаимодействия
ОК 6 .	Проявлять гражданскую позицию, соблюдать правила этикета, осознанное поведение на основе традиционных ценностей культуры
ОК 7 .	Содействовать развитию культуры, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8 .	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9 .	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранных языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность

С целью овладения указанным основным профессиональным навыком в ходе освоения профессионального модуля **имеется практический опыт**

- ПО. 1 подготовка и выполнение операций по обслуживанию рабочего места;
- ПО. 2 анализ исходных данных в технологическом процессе механической обработки деталей средней сложности;
- ПО. 3 диагностика узлов и агрегатов оборудования, агрегатов и машин средней сложности;
- ПО. 4 сборка деталей, узлов и машин средней сложности;
- ПО. 5 разборка деталей, узлов и машин средней сложности;
- ПО. 6 замена деталей и узлов средней сложности;
- ПО. 7 размерная обработка деталей средней сложности;
- ПО. 8 пригоночные операции слесарной обработки деталей средней сложности;
- ПО. 9 подготовка станка к механической обработке деталей средней сложности;
- ПО. 10 осуществление технологической обработки деталей средней сложности;
- ПО. 11 регулировка механизмов, агрегатов и машин средней сложности;
- ПО. 12 выполнение смазочных работ;
- ПО. 13 контроль качества выполнения работ;

у м е т ь :

- У. 1 поддерживать состояние рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правил слесаря;
- У. 2 читать и выполнять документацию общего назначения;
- У. 3 выполнять измерительные работы;
- У. 4 определять техническое состояние оборудования, агрегатов и машин;
- У. 5 выполнять сборку сборочных единиц;
- У. 6 производить сборку сборочных единиц по технической документации;
- У. 7 производить замену деталей и узлов в соответствии с технической документацией;
- У. 8 выбирать слесарные инструменты и приспособления для выполнения монтажных и демонтажных работ;
- У. 9 выбирать механизированный инструмент для выполнения монтажных и демонтажных работ;
- У. 10 изготавливать простые приспособления, узлы и механизмы, и сборку средней сложности;
- У. 11 контролировать качество выполнения демонтажных работ;
- У. 12 выполнять монтажные и демонтажные работы в соответствии с требованиями охраны труда;
- У. 13 выбирать слесарные инструменты и приспособления для обработки деталей средней сложности;
- У. 14 определять размеры детали с помощью специализированными измерительными инструментами с технологическим процессом;
- У. 15 проверять соответствие деталей и сборочных единиц требованиям чертежей (карты);
- У. 16 устанавливать и закреплять детали и узлы различных видов;
- У. 17 выбирать и подготавливать инструмент в зависимости от технологии обработки поверхности;
- У. 18 устанавливать оптимальный режим работы технологической картой;
- У. 19 управлять ручным станком;

- У. 20 управлять станком;
- У. 21 управлять станком;
- У. 22 вести обработку в соответствии с
- У. 23 контролировать качество выполнения обработки деталей с инструментами;
- У. 24 выполнять работы на станках с соблюдением требований;
- У. 25 Производить крепежные работы;
- У. 26 Производить регулировочные работы;
- У. 27 Производить смазочные работы;
- У. 28 Отключать и обесточивать механизмы средней сложности;
- У. 29 Производить визуальный контроль;
- У. 30 Контролировать качество выполнения обслуживания механизмов, оборудования сложности;
- У. 31 Производить регулировку механизмов средней сложности с соблюдением

Знать:

- 3.1 Требования к планировке и оснащению;
- 3.2 Правила чтения чертежей деталей;
- 3.3 Методы диагностики технического состояния механизмов, оборудования и машин;
- 3.4 Специальные эксплуатационные единицы;
- 3.5 Правила и последовательность выполнения работ в соответствии с техническими характеристиками механизмов, оборудования и машин;
- 3.6 Правила и последовательность выполнения работ в соответствии с техническими характеристиками механизмов, оборудования, агрегатов;
- 3.7 Правила и последовательность выполнения работ в соответствии с техническими характеристиками механизмов, оборудования, агрегатов;
- 3.8 Требования технической документации механизмов, оборудования, агрегатов;
- 3.9 Методы и способы контроля качества и монтажа работ;
- 3.10 Виды и назначение ручного и механического инструмента;
- 3.11 Требования охраны труда при выполнении работ;

- 3.12 Назначение, условия применения слесарных инструментов
- 3.13 Основные механические свойства
- 3.14 Наименование, маркировка, составов, металлов и смазок
- 3.15 Типичные дефекты при выполнении причины их появления и способы пре
- 3.16 Способы устранения дефектов в обработке
- 3.17 Способы размерной обработки деталей
- Способы и последовательность шлифовальной обработки деталей
- 3.18 Правила и последовательность
- 3.19 Методы и способы контроля обработки
- 3.20 Требования охраны труда при
- 3.21 Требования к станкам и выполнению металлорежущих станках
- 3.22 Основные виды и причины брака способы предупреждения и устранения
- 3.23 Знаки условного обозначения шероховатости, способы измерения
- 3.24 Общие сведения о системе доп параметров шероховатости по качеству
- 3.25 Принципы действия шлифовальных станков
- 3.26 Технологический процесс шлифовальных и заточных
- 3.27 Назначение, правила и условия распространения зажимных приспособлений режущего инструмента шлифовальных и станках
- 3.28 Методы и способы шлифовальной обработки применения слесарных инструментов
- 3.29 Устройство и принципы действия оборудования, агрегатов и машин
- 3.30 Основные технические данные оборудования, агрегатов и машин
- 3.31 Технологическая последовательность диагностики и контроле технического оборудования, агрегатов и машин с

- 3.32 Технологическая подготовка силовых крепежных работ
- 3.33 Технологическая последовательность регулировочных работ
- 3.34 Технологическая последовательность смазочных работ
- 3.35 Методы проведения диагностики механизмов, оборудования, агрегатов
- 3.36 Способы выполнения крепежных работ
- 3.37 Способы выполнения регулировочных работ
- 3.38 Способы выполнения смазочных работ
- 3.39 Методы и способы контроля качества работ
- 3.40 Требования охраны труда при выполнении работ на механизмах, оборудовании, агрегатах

Содержание рабочей программы ПМ. 04 «Работы по ремонту промышленного оборудования и резание металла» соответствует требованиям профессионального стандарта «Слесарь старшего разряда по ремонту промышленного оборудования», утвержденного приказом Минтруда России от 26.12.2014 г. №1164-н.

2.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы приобретаются выпускником компетенции и применяются знания, умения и личностные качества профессиональной деятельности.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности применительно к различным условиям работы	Умение познавать задачу в профессиональном и/или контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; этапы решения задачи; выявлять и эффективно использовать необходимые для решения проблемы ресурсы; составить план действий и использовать необходимые ресурсы; владеть актуальными методами

		<p>профессиональной и см реализовать составлен оценивать результат и действий (самостоятельно наставника)</p> <p>Знаниятуальный профессиональный контекст, работать и жить; основные источники информации для решения задач и профессиональном и/или контексте; алгоритмы выполнения профессиональной и методы работы в смежных сферах; структуру плана для порядок оценки результатов профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Осуществлять анализ и интеграцию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>Умениярешать задачи информации; определять необходимые информации; планировать процесс структурировать поучаствовать выделять наиболее значимую информацию; оценивать практические результаты поиска; оформлять результаты</p> <p>Знанияменклатура источников применяемых деятельности; приемы структурирования формата оформления результатов информации</p>
ОК 03	<p>Планировать реализовывать собственное профессиональное личностное</p>	<p>Умениярешать актуальные нормативной документацией профессиональной деятельности применять современную профессиональную терминологию определять и выстраивать профессионального раз самобразования</p> <p>Знанияодержание актуальной правовой документации современная научная терминология; возможные траектории развития и самобразования</p>
ОК 04	<p>Работать в</p>	<p>Уменияорганизовывать ра</p>

	команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством клиентами.	команды; взаимодействием, клиентом, профессиональной деятельностью; психологические особенности личности; деятельности
ОК 05	Осуществляют письменную коммуникацию с государственным органом с учетом особенностей культурного	Умение грамотно излагать и оформлять документы по тематике на государственную тему; толерантность в рабочем общении; знание особенностей социального культурного контекста документов и построения
ОК 06	Проявлять патриотическую позицию, демонстрировать осознанное отношение к традиционным общечеловеческим ценностям.	Умение слышать значимое в профессии (специально установленные антикоррупционные стандарты); знание государственной позиции, общечеловеческую значимость профессии по профессии (специально установленные антикоррупционного положения).
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умение соблюдать нормы безопасности; определение ресурсосбережения в профессиональной деятельности (специальности); знание правил экологического при ведении профессиональных основных ресурсов, заданных профессиональной деятельностью обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать физическую работоспособность для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умение пользоваться физическими возможностями для поддержания здоровья, достижения профессиональных результатов; рациональные приемы деятельности в профессиональной деятельности; пользоваться средствами перенапряжения характерными для профессии (специальности); знание правил физической культуры в общечеловеческом, профессиональном развитии и здорового образа жизни профессиональной деятельности физического здоровья (специальности); средства перенапряжения
ОК 09	Использовать	Умение применять средств

	информационных технологий профессиональной деятельности	информационных технологий профессиональной деятельности современное программное обеспечение Знания временные средства информатизации; порядок программного обеспечения деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией государственного и иностранных	Умения понимать общий смысл произнесенных высказываний темы (профессиональные понимать тексты на базовых профессиональные темы диалогах на знакомые профессиональные темы высказывания Я своей деятельности профессиональной деятельности обосновывать и объяснить (текущие и планируемые) связанные сообщения на интересующие профессиональные Знания правила построения сложных предложений на темы; основные общепринятые глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический словарь к описанию предметов, профессиональные термины и производные; правила профессиональной написание
ОК 11	Использовать финансовую грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере .	Умения выявлять достоинства коммерческой идеи; проводить открытия собственного профессиональной деятельности Знания ; рассчитывать процентным ставкам кредитных инвестиционных операций коммерческих идей в профессиональной деятельности Знания ; определять и финансирование Знания основы предпринимательской деятельности; основы грамотности; правила планов; порядок выставления кредитные банковские

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения
ВД 1 .	ПК 1 . 1 . Об	Практический опыт

Документированные хозяйственные операции и бухгалтерские активы организации	первичные бухгалтерские документы	В документировании операций и ведении учета активов организации
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому документированию хозяйственных действий; понятие первичной документации; определение бухгалтерских документов, обязательные реквизиты учетного документа; порядок проведения первичных документов, формы документов, проверка арифметической правильности и признаки первичных документов; порядок проведения контроля первичных документов; порядок составления бухгалтерского учета; правила и сроки хранения бухгалтерской документации.</p>
		<p>Умения: принимать первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые в качестве доказательств хозяйственной деятельности; получение разрешения на проведение; принимать первичные документы на бумаге (или) в виде электронных подписанных документов; проверять наличие первичных бухгалтерских документов, обязательных реквизитов; проводить формирование документов, проверять арифметическую правильность; проводить группировку бухгалтерских документов по признакам; проводить таксировку.</p>

		<p>первичных документов; организовывать до разбирательств заносить данные в бухгалтерского учета передавать первичные документы в текущий архив; передавать первичные документы в постинспекционное хранение; исправлять ошибки бухгалтерских документов;</p>
	<p>ПК 19.аЗ.работать и согласовать руководство организации план счетов бухгалтерской организации</p>	<p>Практический опыт: документирования операций и ведения учета активов организации</p> <p>Умения: анализировать бухгалтерского учета хозяйственной организаций; обосновывать разработки рабочего плана бухгалтерского учета хозяйственной деятельности конструировать план счетов бухгалтерской организации;</p> <p>Знания: сущность плана бухгалтерского учета хозяйственной организаций; теоретические вопросы применения плана бухгалтерского учета хозяйственной организации; инструкцию по принципам и целям рабочего плана учета организации классификацию бухгалтерского экономическому</p>

		назначению и структура два подхода к про организации работ автономия финан управленческого и финансового и учета;
	ПК 1.3. Про денежных оформлять до кассовые до	<p>Практический опыт документирования операций и веден учета активов орг</p> <p>Умения: проводить учет ка денежных документ пути; проводить учет де расчетных и специ учитывать особе кассовых операций валюте и операци счетам; оформлять е деин е ж н а документы; заполнять кассову кассира в бухгалт</p> <p>Знания: учет кассовых оп документов и пере учет денежных сре и специальных сче особенности уче операций о с в т р а н н о й операций по валют порядок оформлен кассовых докумен кассовой книги; правила заполнени бухгалтерию;</p>
	ПК 1 Ф 4 р м и р с бухгалтерск проводки п активов орг основе раб счетов бух учета	<p>Практический в: документировани операций и веден учета активов орг</p> <p>Умения: проводить учет ос проводить учет</p>

		<p>материалов ; учет транспорта на расходов ; учет затрат на калькулирование с систему учета п затрат и их класс сводный учет затр обслуживание пр управление ; особенности учета затрат в внешнем парю учет потерь и не расходов ; учет и оценку производства ; калькуляцию с продукции характеристику го оценку и синтетич технологию реали продукции () работ , учет выручки о продукции (работ , учет расходов продукции , выпол оказанию услуг ; учет дебиторской задолженности и ф учет расчетов с прочим операциям подотчетными лицам</p>
<p>ВД2 . Веден бухгалтерс источников формирован активов , в работ по инвентариз активов и финансовых обязательств организаци</p>	<p>ПК 2 Формир бухгалтерск проводки п источников организаци рабочего пл бухгалтерск</p>	<p>Практически в овне бухгалтерского у формирования акти работ по инвентар обязательств орга Умения р а с с ч и т ы в а т ь в плату сотрудников определять сумму заработной платы определять финанс деятельности ор основным видам де определять финанс деятельности ор видам деятельност проводить учет прибыли ; проводить учет капитала ; проводить учет ус</p>

		<p>проводить учет ре целевого финансир проводить учет кр</p>
		<p>Знания: учет труда и его опла учет удержаний из работников; учет финансовых использования при учет финансовых обычным видам дея учет финансовых прочим видам деят учет нераоярдибы учет собственного учет уставного ка учет резервного к финансирования; учет кредитов и з</p>
	<p>ПК 2.2. Вып поручения р в составе к инвентариза активов в м хранения;</p>	<p>Практически й ов бухгалтерского у формирования акти работ по инвента обязательств орга</p> <p>Умения: определять периодичность инвентаризации; руководствоваться правовыми актами, порядок проведения активов; пользоваться терминологией пр инвентаризации ак давать характери организации;</p> <p>Знания: нормативные пра регулирующие пр инвентаризации обязательств; основные понятия активов; характеристику подлежащих инвент цели и периодичн инвентаризации им задачи и состав</p>

		<p>комиссии; процесс дошовки инвентаризации, п регистров аналити объектам инвентар перечень лиц, о подготовительный документации, не проведения инвент</p>
	<p>ПК 2.3. Пров подготовку инвентариза проверку действитель соответстви фактически инвентариза данным учет</p>	<p>Практически й овьеьд бухгалтерского у формирования акти работ по инвентар обязателъности Умения: готовить аналитического у хранения активов лицам, ответст подготовительный документации, не проведения инвент составлять инв описи; проводить физиче активов;</p> <p>Знания: приемы физическ активов; порядок со инвентаризационны передачи их в бух порядок инвентар средств и отражен бухгалтерских про порядок инв нематериальных ак ее результатов проводках; порядок инвент переоценки производственных отражение ее р бухгалтерских про</p>
	<p>ПК 2.4. Отр бухгалтерск проводках з списание не</p>	<p>Практически й воецьеьт бухгалтерского у формирования акти работ инвентаризаци обязательств орга</p>

	<p>ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Умения:</p> <p>формировать бухгалтерские по отражению выявленных в ходе независимо от возникновения с сч. 94 "Недостатки ценностей"; формировать бухгалтерские по списанию недостатков от причин их возникновения;</p> <p>Знания:</p> <p>формирование проводок по отражению ценностей, выявленных инвентаризации, причин их возникновения; контроль на счетах потерь от порчи ценностей; формирование проводок по списанию с НДС зависимости от возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>бухгалтерского учета формирования активов работ по инвентаризационным обязательствам организации</p> <p>Умения: выполнять инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу нематериальных активов ее результаты в проводках; выполнять работу и переоценке производственных ее результаты в проводках; проводить проверку финансовых обязательств; участвовать в дебиторской и задолженности организации; проводить инвентаризации; определять реальность расчетов;</p>

		<p>выявлять задолженности для взыскания, иясмк взысканию задолжников либо кучета;</p> <p>проводить инвентаризацию потерь от порчи (94), целевого финансирования (86), доходов (буду98);</p>
		<p>Знания:</p> <p>порядок инвентаризации и кредиторской организации;</p> <p>порядок инвентаризации технологию определения состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления нерезидентной для взыскания мер к задолженности и списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации потерь от порчи;</p> <p>порядок ведения учета источников имущества;</p> <p>порядок выполнения инвентаризации обязательств;</p>
<p>ПК 2.6. Осуществление деятельности внутреннего по выполнению требований нормативной внутренней регламентов</p>		<p>Практически выполнять контрольных процедур документирования;</p> <p>Умение проводить сбор информации о деятельности объекта контроля по выполнению правовой и нормативной внутренней регламентов</p> <p>Знания:</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта контроля по выполнению правовой и нормативной внутренней регламентов</p>
<p>ПК 2.7. Выпуск контрольных процедуры и документировать и</p>		<p>Практически выполнять контрольных процедур документирования; в подготовке завершающих материалов результатам внутрен</p>

	<p>завершающие материалы по результатам внутреннего</p>	<p>Умения составлять результатам инвентаризации, составлять сличительные ведомости, устанавливать соответствующим образом фактическим данным бухгалтерские проводки, выполнять контроль их документирования, оформлять завершающие документы по результатам контроля.</p>
		<p>Знания порядок составления сличительных ведомостей бухгалтерии и соответствия данных наличности средств бухгалтерского учета, процедуру составления результатов инвентаризации.</p>
<p>ВД. 3 Проверка расчетов бюджетов и внебюджетных фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению перечислений и сборов в различных у</p>	<p>Практические навыки по проверке расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять вид налога обложения; ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, выделять элементы налогообложения, определять источники налогов, сборов, оформлять бухгалтерские проводки начислений и перечислений, организовывать анализ по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания виды и источники налогообложения; систему налогов Федерации; элементы налогообложения, источники уплаты пошлин; оформление бухгалтерских проводок начислений и перечислений сумм, аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
	<p>ПК 3.2. Оформление</p>	<p>Практические навыки по проверке расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами.</p>

	<p>платежные для перечислений налогов и сборов в бюджет, контролирование прохождения расчетов по банковским</p>	<p>внебюджетными фондами</p> <p>Умения: заполнять поручения по перечислению и сборам; выбирать для платежей по видам с/л/в/с/в реквизиты; выбирать коды классификации для налогов, штрафов пользоваться образцами платежных поручений по перечислению налогов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения платежки, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя, постановки на учет получателя, инспекции, код классификации КБК объектов административно-территориального (ОКАТО), основания налогового периода, даты платежа; коды бюджетной классификации их присвоения; штраф и пени; образец заполнения поручений по перечислению и сборам и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формирование бухгалтерских проводок начислению страховых взносов в внебюджетные фонды</p>	<p>Практические навыки: проведение расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>Умения: проводить учет социальному страхованию; определять объект для исчисления, взносов в ФНС государственные фонды; применять порядок</p>

		<p>сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды применять особенности сумм по страховым России и в государственные внебюджетные фонды фонд Российской Федерации социального страхования Федерации, Фонды медицинского страхования оформлять бухгалтерскими проводками начисление перечисление сумм взносов в ФНС государственные фонды: в Пенсионский Российской Федерации социального страхования Федерации, Фонд медицинского страхования осуществлять анализ по формуле "Расчет страхованию"; проводить начисление перечисление страховых взносов от несчастных производств и заболеваний; использовать средние тарифы по определенным зако</p>
		<p>Знания учет расчетов социального страхования; аналитический по "Расчеты по страхованию"; сущность и структура взносов в Федеральную службу (ФНС) России государственные фонды; объекты налогообложения исчисления страховых государственных внебюджетных фондов; порядок и сроки страховых взносов в государственные фонды;</p>

		порядок и сроки отчетности в системе внебюджетного фонда
	<p>ПК 3.4. Офоплатежные документы перечисления страховых взносов в внебюджетные налоговые органы контролирование прохождения расчетов по банковским</p>	<p>Практические навыки проведения расчетов с бюджетными фондами</p> <p>Умения: осуществлять прохождения платежей по различным операциям с исполнением банка; заполнять платежные перечисления в Пенсионный фонд Федерации, Фонд страхования России, Фонд обязательного страхования; выбирать для платежей по видам страхования соответствующие формы платежей штрафов и пеней фондов; пользоваться образцами платежных документов перечисления страховых взносов в внебюджетные фонды; заполнять данные плательщика, ИНН получателя, наименование, <u>КБК</u>, основание платежа, страхового документа, даты д</p>
		<p>Знания особенностей сумм страховых государственных фондов; оформление бухгалтерскими проводками начисления сумм взносов в ФНС государственных фондов: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Федерации, Фонд медицинского страхования и перечисления на страхование от несчастных случаев на производстве и заболеваний;</p>

		<p>использование внебюджетных фондов; процедуру контроля платежных поручений кассовым банковским использованием в порядке заполнения поручений по страховых взносов в фонды; образец заполнения поручений по страховых взносов в фонды; процедуру контроля платежных поручений кассовым банковским использованием в</p>
<p>ВД. 4 Составляющие бухгалтерского (финансового) отчета</p>	<p>ПК 4.1. Отрасль, осуществляющая бухгалтерский учет имущества, принадлежащего организации, определяющей хозяйственную деятельность от отчетных; пе</p>	<p>Практический опыт: участие в проверке отчетности;</p> <p>Умения: использовать финансовый анализ, содержащийся в (финансовой) отчетности, для установления причин и последствий произошедших за период изменений, оценивать потенциальные возможности развития субъекта в обозримом будущем, определять источники наиболее полную информацию о работе внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета, налогообложения, консолидации финансовой отчетности, аудита, страхования, обеспечения безопасности, гражданского, валютного, законодательства Федерации, законодательства против отмывания денег, коммерческому подделанию (отмыванию) доходов</p>

		<p>преступным путем финансированию законодательством бухгалтерских отчетности или представлении отчетности; определение отчетности как финансовом экономического отчетную дату, результате его движении денежных отчетный период; теоретические основы контроля совершаемой хозяйственной жизнью бухгалтерской отчетности; механизм отражения итогом на учете учета данных за методы обобщения хозяйственных организации за отпорядок составляемые таблицы и ведомости; методы определения хозяйственной отчетности период;</p>
	<p>ПК 4.2. Сосформы бухгал(финансовой отчетности установлен законодателсроки;</p>	<p>Практический опыт бухгалтерской отчетности по стандартам финансовучастии в бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: гражать на итогом на счетах учета имущественное положение организ определять результаты деятельности за от закрытия бухгалтерских заполнять формы отчетности в законодательством устанавливать показатели бухгалосваивать новые</p>

		<p>бухгалтерской отчетности адаптировать (финансовоотвечую)ность Федерации к Международным стандартам финансов</p>
		<p>Знания требования к отчетности организации состав и содержание бухгалтерской отчетности бухгалтерский баланс финансовых результатов основные формы отчетности; методы группировки обобщенной учетно-оборачиваемой в отчетности бухгалтерской процедуры составления бухгалтерскому балансу финансовым отчетам; порядок отражения учетной политики бухгалтерского учета порядок организации аудиторского заключения необходимости; сроки представления отчетности; правила внесения бухгалтерских ошибок; выявление неправомерных хозяйственных операций; международные финансовой отчетности Директивы Европейского консolidированного</p>
	<p>ПК 4.3. Состав (отчеты) и декларации и сборам в учитываемый от единый социальный налог (ЕСН) страховым в государстве внебюджетных а также форм статистичес</p>	<p>Практические навыки применения налоговых льгот; в разработке учетных целей налогообложения в составлении налоговых отчетов по страховым внебюджетным фондам статистической отчетности бухгалтерскую установленные сроки; Умения выбирать государственную совокупность из отчетных данных, обработке наиболее</p>

	<p>отчетности установленн законодатель сроки;</p>	<p>способы выборки, выборку, к кот применяться кон аналитическес анализировать законодательство, налогоплательщик применения зак налоговыми органа судами;</p>	
	<p>ПК 4.4. Про контроль и информации и финансово положении организации платежеспос доходности;</p>	<p>Знания: формы налоговых декл сборам в бюджет и заполнению; форму отчетов по стр России и государствен и инструкцию по ее за форму статистическо по ее заполнению; сроки представления государственны внебюджетные фонды и статистики; содержание новых форм по налогам и сборам заполнению;</p> <p>Практический сою бухгалтерской о использовании ее финансового состо</p> <p>Умения: применять внутреннего конт пересчет, о аналитические про выявлять и оценив внутреннего конт собственных ошиб оценивать с производимых х операций фиектив использования акт нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансовог виды и приемы фин процедуры анализа баланса: порядок общей оц активов и ист формирования о ка баланса;</p>	<p>декл и стр вен за ко на и форм ам</p>

		<p>порядок определе общей оценки стру источников по пок процедуры анализ бухгалтерского ба порядок расчета коэффициентов д платежеспособност составкритериев несостоятельности организации; процедуры анализ финансовой устойч процедуры анализ финансовых резуль</p>
	<p>ПК 4.5. При участие в с бизнеса на ;</p>	<p>Практический в оапыа информации о положении орган платежеспособност</p> <p>Умения:оставлять сметы и бюджеты календари, касс обеспечивать финансовой частян расчетов по привл займов, проспекто бумаг экономическ вырабатывать овасн решения по коррек и тактики в обл политики экономич вносить соответст в финансовые пл бюджеты, -п лбавнн)е;с</p> <p>Знания принципы и ме оценки деловой организации, техн анализа финансово</p>
	<p>ПК 4.6. Ана финансово хозяйственн деятельност осуществляют информации, полученной проведения контрольных</p>	<p>Практический в оапыа информации о положении орган платежеспособност</p> <p>Умения:ределять об финансовому анали трудовых, фина материалъннуческих определять источн для проведения ан состояния экономи</p>

	<p>выявление и рисков;</p>	<p>планировать прогнозирования финансового экономического осуществлять соблюдение, определить формат аналитический распределять объём проведения финансовых между работниками (работников); проверять достоверность информации, получение проведения финансовых выполнять процедуры обобщению; формировать анализ представлять их пользователям; координировать работников в процессе проведения анализа; оценивать и финансовый потенциал платежеспособность, устойчивость, рентабельность, привлекательность субъекта; формировать обоснованные результаты полученной в профинансового анализа субъекта; разрабатывать программы развития субъекта, инициативную и валютно-экономического субъекта применять результаты анализа экономических целей бюджетирования денежными потоками</p>
	<p>ПК 4.7. Промониторинг</p>	<p>Знания процедуры анализа динамики финансовых показателей отчетных процедур анализа на прибыль;</p> <p>Практический учас-счётной проверке отчетности;</p>

	менеджмент о выявленных нарушений, недостатков	У м е н и я : форми информационную ба ход устранения контрольными недостатков;
		З н а н и я основы фи менеджмента, документы по фина методические до бюджетированию и денежными потокам

2. 5 . Т р е б о в а н и я п р о ф е с с и о н а л ь н ы е

2. 5 . 1 Т р е б о в а н и я п р о ф е с с и о н а л ь н ы е 08002 Ё Б у х г а л т е р а
утвержден **Министерства труда и соци**
Российской Федерации 27 января 2014 г. N 1
Министерства труда и социального развития Российской Федерации
регистрационный N 35697)

2.5.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ведение бухгалтерского учета	Код	А	Уровень квалификации	5
--------------	------------------------------------	-----	---	-------------------------	---

Возможные наименования должностей	Бухгалтер
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное программам
Требования к опыту практической работы	При специальной подготовке по лет

2.5.1.1. Трудовая функция

Наименование	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Код	А/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	---	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	С о с т а в л е н и е (о ф о р м л е н и е) п е р в и ч н ы х
	П р и е м п е р в и ч н ы х у ч е т н ы х д о к у м е н т о в о ф а к т а х х о з я й с т в е н н о й ж и з н и э к о н о м и ч е с к о г о с у б ь е к т а
	В ы я в л е н и е с л у ч а е в н а р у ш е н и я о т

	документооборота и порядка преслужбу первичных учетных документов руководителя службы бухгалтерской
	Проверка первичных учетных документов полноты оформления, реквизитов
	Систематизация первичных учетных отчетного периода в соответствии
	Составление на основе документов учетных документов
	Подготовка первичных учетных документов
	Изготовление копий первичных случаев их изъятия уполномоченным законодательством Российской Федерации
	Обеспечение данными для проведения обязательств экономического субъекта политикой экономического субъекта
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Составлять (оформлять) первичные число электронные документы
	Владеть приемами комплексной подготовки документов
	Пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными системами, оргтехникой
	Обеспечивать сохранность первичных документов и передачу их в архив
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные документы об архиве) и общие требования к классификации документов и документации касающейся выполнения трудовых функций
	Практика применения законодательства в вопросах оформления первичных документов
	Внутренние организационные экономические субъекта, регламентирующие составления, хранения и передачи документов
	Порядок составления сводных учетных документов и осуществления контроля и упорядочения фактах хозяйственной жизни
	Основы информатики и вычислительной техники

2.5.1.2. Трудовая функция

Наименование	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	Регистрация данных, содержащихся в документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете объектов бухгалтерского учета, иностранной валюты стоимости активов и обязательств
	Составление отчетных калькуляций продукции (работ, услуг), начисление амортизации активов в соответствии с экономической политикой экономического субъекта
	Сопоставление результатов инвентаризации бухгалтерского учета и составленного баланса
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Вести регистрацию и накопление записей, по простой системе
	Применять правила стоимостного бухгалтерского учета, способы в учетной политике экономического субъекта
	Составлять бухгалтерские записи счетов экономического субъекта
	Владеть методами исчисления (работ, услуг), составлять отчеты заработной платы, по экономическому субъекту
	Исчислять рублевый эквивалент валюты стоимости активов и обязательств
	Пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными системами, оргтехникой
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах, страховании, пенсионном и трудовом законодательстве
	Практические применения законодательства в вопросах денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	Методы калькулирования себестоимости продукции
	Методы учета затрат продукции
	Внутренние организационные документы экономического субъекта, регламент стоимостного измерения объектов по вопросам оплаты труда
	Основы экономики, технологии, управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники

2.5.1.3. Трудовая функция

Наименование	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

<p>Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)</p>	<p>Подсчет в бухгалтерского учета счетов синтетического и аналитического по счетам бухгалтерского учета</p> <p>Контроль точности данных аналитических остатков по счетам синтетического учета</p> <p>Подготовка информации для ведомости, главной книги</p> <p>Подготовка пояснений, подбор и проведение внутреннего контроля документальных ревизий, налогов</p> <p>Предоставление регистров бухгалтерскими органами в Российской Федерации</p> <p>Систематизация и комплектование за отчетный период</p> <p>Передача бухгалтерского учета</p> <p>Изготовление и предоставление органов копий регистров бухгалтерского учета</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете фактическим наличием объектов бухгалтерского учета</p>
<p>Необходимые умения («уметь» по ФГОС)</p>	<p>Сопоставлять данные аналитических остатками по счетам синтетического календарный день каждого месяца</p> <p>Готовить различные справки, содержащие информацию, формирующую учет</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность оригиналов переданных их в архив</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные в учете, в соответствии с установленными</p>
<p>Необходимые знания («знать» по ФГОС)</p>	<p>Основы законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета, налогообложения, бухгалтерского учета, социального и медицинского страхования, хранения и изъятия документов, законодательства</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета</p> <p>Внутренние организационные экономические субъекта, регламентирования информации, содержания документов, правила хранения документов</p> <p>Основы экономики, технологии, управления в экономическом субъекте</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>

2.5.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Составление представлений финансово-экономического субъекта	Главный бухгалтер	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-------------------	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей	Главный бухгалтер
Требования к образованию и обучению	Высшее образование Среднее профессиональное образование Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет из последних связанной с ведением бухгалтерского учета (финансовой) отчетностью деятельностью при наличии не менее пяти лет из последних пяти календарных лет
Особые условия допуска к работе	В отдельных экономических субъектах ином доминирующем на которое возложено ведение бухгалтерского учета, могут устанавливаться

2.5.2.1. Трудовая функция

Наименование	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	В/01.6	В/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Организация процесса формирования бухгалтерского учета
	Планирование процесса формирования бухгалтерского учета
	Координация процесса формирования бухгалтерского учета
	Контроль процесса формирования бухгалтерского учета
	Обеспечение представления бухгалтерской отчетности в соответствующие органы
	Формирование информации об операциях бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Счетная и логическая проверка числовых показателей отчетов, (финансовой) отчетности
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	Обеспечение подписания руководителем бухгалтерской (финансовой) отчетности

	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутренних (налоговых и иных проверок), по документам о разногласиях по налоговым и иным проверкам)
	Обеспечение сохранности бухгалтерской документации в архиве
	Организация хранения бухгалтерской документации в архиве в установленные сроки
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Определять объем учетных работ работников бухгалтерской службы технических, информационных
	Разрабатывать внутренние документы, в том числе стандарты экономического субъекта
	Определять (разрабатывать) способы формирования учетных документов
	Оценивать возможные последствия экономического субъекта, в том числе дальнейшую деятельность
	Разрабатывать формы первичных бухгалтерских документов (фактуры, отчеты и составлять графики)
	Организовывать делопроизводство
	Планировать объемы и сроки выполнения работ для целей составления отчетности
	Организовывать процесс восстановления документов
	Распределять объем учетных работ работников) бухгалтерской службы
	Оптимизировать рабочие места для учета
	Координировать взаимоотношения с представителями среды экономического субъекта
	Оценивать уровень профессионализма работников бухгалтерской службы
	Планировать сроки, программы повышения квалификации работников бухгалтерской службы
	Контролировать соблюдение сроков по формированию информации в системе
	Оценивать существенность информации бухгалтерской отчетности
	Формировать в соответствии с учетными показателями в отчетах, (финансовой) отчетности, при централизованном ведении бухгалтерской отчетности
	Составлять бухгалтерские документы реорганизации или ликвидации юридического лица
	Владеть методами финансового анализа (содержащегося в бухгалтерской)

	устанавливать внешние связи произшедших периодических риски и возможности экономичес будущем
	Обосновывать принятые экономич проведении внутреннего контрол ревизий, налоговых и иных пров
	Пользоваться компьютерными про бухгалтерского учета, информац системами, оргтехникой
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Законодательство Российской Фе о налогах, об административных статистических данных в области с медицинского страхования, пенс граждан, семейное, трудовое, бюджетно законодательство, законодательство о коррупции, меру наказания (отмыванию) доходов, полученн финансированию, т.е. арктических изъятия бухгалтерских документ не представлено или представлено отраслевое законодательство в субъекта; практика применения
	Судебная практика по вопросам
	Международные стандарты отчетно международные стандарты финанс общественного сектора (в завис экономического субъекта)
	Внутренние организационные экономического субъекта
	Основы экологии, организ управления в экономическом суб
	Методы финансового анализа и ф
	Порядок обмена информацией по связи
	Современные технологии автомат информации
	Передовой отечественный и зару управления процессом формирова бухгалтерского учета
	Основы информатики и вычислите
	Правила защиты информации

2.5.2.2. Трудовая функция

Наименование	Составлен консолиди финансово отчетност	Слесарная обработка деталей средней сложности	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	---	-----	--------	---	---

Трудовые действия	Проверка качества информации, (материнской) организации по с
-------------------	---

<p>(«иметь практический опыт» по ФГОС)</p>	<p>з а в и с и м ы м и и д о ч е р н и м и о р г а н и з а ц и я м</p> <p>к о н с о л и д и р о в а н н о й ф и н а н с о в о й о т ч е т н о с т и</p> <p>В ы п о л н е н и е п р о ц е д у р к о н с о л и д а ц и и</p> <p>у с т а н о в л е н н ы м и т р е б о в а н и я м и</p> <p>Ф о р м и р о в а н и е ч и с л о в ы х п о к а з а т е л е й</p> <p>к о н с о л и д и р о в а н н о й ф и н а н с о в о й о т ч е т н о с т и</p> <p>С ч е т н а я и л о г и ч е с к а я п р о в е р к а</p> <p>ч и с л о в ы х п о к а з а т е л е й в о т ч е т а х</p> <p>к о н с о л и д и р о в а н н о й ф и н а н с о в о й о т ч е т н о с т и</p> <p>П о д г о т о в к а п р и м е ч а н и й (п о я с н е н и я</p> <p>ф и н а н с о в о й о т ч е т н о с т и</p> <p>О б е с п е ч е н и е п р е д с т а в л е н и я к о н с о л и д и р о в а н н о й</p> <p>о т ч е т н о с т и д л я п о д п и с а н и я</p> <p>О б е с п е ч е н и е п р е д с т а в л е н и я к о н с о л и д и р о в а н н о й</p> <p>о т ч е т н о с т и в а д р е с а в</p> <p>О б е с п е ч е н и е п р о в е д е н и я в н е ш н е г о</p> <p>ф и н а н с о в о й о т ч е т н о с т и , д о с т о в е р н о с т и</p> <p>и н ф о р м а ц и и , п р е д с т а в л я е м о й р у к о</p> <p>о р г а н и з а ц и и г р у п п ы о р г а н и з а ц и й</p> <p>О б е с п е ч е н и е с о х р а н н о с т и к о н с о л и д и р о в а н н о й</p> <p>о т ч е т н о с т и д о е е п е р е д а ч и в а р х и в</p> <p>О р г а н и з а ц и я п е р е д а ч и к о н с о л и д и р о в а н н о й</p> <p>о т ч е т н о с т и в а р х и в в у с т а н о в л е н н ы е с р о к и</p>
<p>Необходимые умения</p> <p>(«уметь» по ФГОС)</p>	<p>О п р е д е л я т ь о б ь е м р а б о т ы с т о л ь к о ж е</p> <p>ф и н а н с о в о й о т ч е т н о с т и</p> <p>У с т а н а в л и в а т ь о р г а н и з а ц и я м г р у п п ы</p> <p>п р е д с т а в л е н и я о т ч е т н о с т и и и н о</p> <p>с о с т а в л е н и я г о л о в н о й (м а т е р и н с к о</p> <p>к о н с о л и д и р о в а н н о й ф и н а н с о в о й о</p> <p>П р о в е р я т ь к а ч е с т в о и н ф о р м а ц и и ,</p> <p>г р у п п ы , н а п р е д м е т с о о т в е т с т в и я</p> <p>О б е с п е ч и в а т ь п р и к о н с о л и д а ц и и</p> <p>о т ч е т н о й д а т ы , ф у н к ц и о н а л ь н о й</p> <p>С о с т а в л я т ь с о б л и д и р о в а н н у ю ф и н а н с о</p> <p>О с у щ е с т в л я т ь т р а н с ф о р м а ц и ю б у х</p> <p>о т ч е т н о с т и , с о с т а в л е н н о й п о р о</p> <p>б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а , в ф и н а н с</p> <p>м е ж д у н а р о д н ы м с т а н д а р т а м я (т е л ь а</p> <p>э к о н о м и ч е с к о г о с у б ь е к т а)</p> <p>О б о с н о в ы в а т ь п р и п р o в e д e н и и в н</p> <p>к о н с o л и d и p o в a n n o y ф и н a н с o в o y</p> <p>г o л o в н o y (м a т e р и н с к o y) o р г a н и z</p> <p>П о л ь з o в a т ь с я к o м ь ю т e р н ы м и п р o</p> <p>б у х г a л т e p c k o г o y ч e т a , и н ф o р м a ц и o n н ы</p> <p>с и c т e м a м и , o р г a n и z a ц и o n н ы м и</p>
<p>Необходимые знания</p> <p>(«знать» по ФГОС)</p>	<p>З а к о н о д а т е л ь с т в о Р о с с и й с к о й Ф е</p> <p>о н а л о г а х , к о н с о л и д и р о в а н н о й ф и н</p> <p>о т ч е т н о с т и о т ч е т н о с т и о т ч е т н о с т и</p> <p>о б л а с т и с o c и a л ь н o г o и м e д и ц и н с</p> <p>о б e c п e ч e н и я , а ж а д а т а к ж e , н р у д o в o e</p> <p>в a л ю т , б ю д ж e т н o e з a k o н o d a t e л ь c t в o</p>

	<p>противодействию легализации (отмыванию) доходов, и финансированию терроризма в порядке изъятия бухгалтерских документов и представлений или предствлений от отраслевого законодательства в субъекта; практика применения</p>
	<p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от экономического субъекта); практика стандартов</p>
	<p>Внутренние организационные документы экономического субъекта</p>
	<p>Основы экономики, технологии, управления организаций, чья деятельность связана с бухгалтерским учетом</p>
	<p>Метод трансформации бухгалтерского учета (в зависимости от особенностей экономического субъекта)</p>
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>

2.5.2.3. Трудовая функция

Наименование	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Организация и осуществление ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта
	Проведение первичных учетных операций, которыми оформлены факты хозяйственной деятельности; регистрация бухгалтерского учета (финансовой) отчетности
	Проверка ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности подразделений экономического субъекта в децентрализованном ведении бухгалтерского учета
	Контроль соблюдения процедур ведения бухгалтерского учета и (финансовой) отчетности
	Подготовка и представление отчетности экономического субъекта в архив установленном законодательством Российской Федерации
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Понимать цели и задачи ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта

	Разрабатывать внутренние процедуры и документы, регламентирующие работу внутреннего подразделения бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть методами проверки качества бухгалтерского учета, бухгалтерские
	Осуществлять мероприятия по контролю целям деятельности и разрабатывать мероприятия по
	Выявлять и оценивать риски, сп достоверность бухгалтерской (ф числе риски от злоупотреблений направленные на минимизацию эт
	Организовывать и осуществлять совершаемых экономическим субъект жизни
	Определять и изменять процедуры контроля
	Распределять полномочия, обязанности работниками за выполнение соответствующего внутреннего контроля, осуществ
	Формировать справочники типовых хозяйственной жизни экономического его деятельностью, осуществляют
	Координировать взаимоотношения выполнения ими контрольных процедур
	Проводить оценку и эффективность контроля в экономическом субъекте
	Составлять отчеты о результатах
	Пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными системами
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Теоретические основы внутреннего бухгалтерского учета и составления отчетности. Законодательство Российской Федерации в области социального медицинского страхования, пенсионного законодательства, бюджетного законодательства, налогового законодательства, законодательства о коррупции, законодательства о защите информации, (отмыванию) доходов, финансированию деятельности экономической сфере деятельности экономического субъекта применения указанного законодательства
	Судебная практика по спорам, экономическими субъектами в ведении бухгалтерского учета (финансовой) отчетности
	Порядок составления сводных уч

	осуществления контроля и упорядочения фактов хозяйственной жизни
	Внутренние и внешние организационно-экономические субъекта
	Передовой отечественный и зарубежный опыт осуществления внутреннего контроля и составления бухгалтерских отчетов
	Международные стандарты финансово-экономического сектора (в зависимости от экономического субъекта), международная практика применения указанных стандартов
	Основы экономики, технологии, управления в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники

2.5.2.4. Трудовая функция

Наименование	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Организация ведения налогового учета в экономическом субъекте
	Организация исполнения государственными внебюджетными фондами, составление отчетности
	Обеспечение представления налоговых деклараций в установленные сроки
	Координация взаимодействия с органами государственной власти по ведению налогового учета и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
	Контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте
	Обеспечение необходимыми документами внутреннего и внешнего аудита (проверок), подготовка соответствующих документов по результатам аудиторских проверок)
	Организация налогового планирования
	Формирование налоговой политики
	Проверка качества налоговой отчетности подразделений экономического субъекта (ведения налогового учета)
Контроль соблюдения требований законодательства экономическим субъектом и его подразделениями и дочерними организациями	

	Обеспечение сохранности документов учета, ноатлчоегтонвоосйт и и отчетност внебюджетные фонды и последующ
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Разрабатывать внутр-р а н ш е р я д ш а е документы, регламентирующие ве составляеаиоговой отчетности и внебюджетные фонды
	Распределять объемы работ межд
	Идентифицировать объекты налог налогооблагаемую базу, сумму н взносов в г е с у д а р с т в е н н ы е ф о н д
	Владеть методами проверки каче налогового учета, налоговой от государственные внебюджетные ф
	Обеспечивать установленные сро представленюя ч а л о ж о в о й о т ч е т н государственные внебюджетные ф
	Исправлять ошибки в налоговом отчетности в государственные в
	Обосновывать принятые экономич проведении в о н у т р е н н е г о н у т р е н н е ревизий, налоговых и иных пров
	Оценивать уровень профессионал работников по ведению налогово экономическом субъекте
	Разрабатывать внутр-р а н ш е р я д ш а е документы, регулирующие органи налогового планирования в экон
	Осуществлять меры налоговой оп условиях деятельности по всей
	Обеспечивать в время сохраннос отчетов и последующую их перед
	Разрабатывать учетную политику
	Разрабатывать формы налоговых
	Оценивать изменение налоговых результант а е т и я у п р а в л е н ч е с к и х р соответствующих утвержденной н экономического субъекта
	Формировать и применять эффект налогового планирования (налог взаимоотношений а в ц и н н а д е л о б д о налогообложения, социальные на
	Осуществлять з а м о н и т о д а р и е н л я с т о н а х
	Корректировать налоговую полит связи с и з м е н ю щ и я м о е л н а с т о н а х и
	Анализировать в о е з а к о н д и и ч н ы е налогоплательщиков, практику п налоговыми органами, арбитражн
	Пользоваться компьютерными про бухгалтерского учета, и н ф р а в м а и н системами, оргтехникой

Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Законодательство Российской Федерации в области социального страхования, пенсионного обеспечения, трудового законодательства; бюджетное законодательство и финансовое законодательство; административное право в части ответственности налогов и сборов; отраслевое законодательство экономического субъекта
	Судебная практика по налоговым спорам
	Внутренние организационные документы экономического субъекта
	Основы информатики и вычислительной техники

2.5.2.5. Трудовая функция

Наименование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Код	V/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Организация работ по финансовому управлению экономического субъекта
	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	Координация и контроль выполнения работ по финансовому управлению экономического субъекта
	Организация хранения документов
	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	Координация и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте
	Разработка финансовой политики и определение ее устойчивости
	Составление финансовых планов, отчетов экономического субъекта
	Представление финансовых планов руководителю или иному уполномоченному лицу экономического субъекта для утверждения
	Руководство работ по формированию стратегии и перспектив развития экономического субъекта
	Осуществление анализа и оценки эффективности мероприятий по их минимизации
	Составление отчетов об исполнении финансовых показателей, контроль за использованием средств, соблюдением

	своевременностью расчетов
	Участие в разработке планов затрат на производство и подг рентабельности производства, обращения
	Организация хранения документов движению денежных потоков в эк
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Определять объем работ по финансовым, трудовым, финансовым и иным документам
	Разрабатывать внутренние документы, регламентирующие по финансовому анализу
	Определять источники информации финансового состояния экономич
	Планировать программы и сроки экономического субъекта и осущ определять состав и формат ана
	Распределять работу по проведению между работниками (группами ра
	Проверять качество аналитическ процессе проведения финансовог по ее обобщению
	Формировать аналитические материалы заинтересованным пользователям
	Координировать взаимодействие субъекта в процессе проведения
	Оценивать и анализировать финан платежеспособность, инвестиционн рентабельность, инвестиционн экономическое субъекта
	Формировать обоснованные выводы полученной в процессе проведения экономического субъекта
	Владеть методами финансового анализа содержащейся в бухгалтерской (установленной) отчетности связи произошедших за отчетный период риски и возможности в обозримо
	Вырабатывать сбалансированные реш стратегии и тактики в области экономического субъекта
	Определять объем работ по бюджет планированию и потребность в т материальных ресурс
	Разрабатывать внутренние документы, в том числе регламе работ в системе бюджетирования потоками
	Определять финансовые цели эко соответствия текущему финансовом субъекта, способы достижения ц

	краткосрочной перспективе
	Разрабатывать финансовые прогнозы субъекта, инвестиционную, кредитно-экономического субъекта
	Формировать структуру бюджетов перспективных, текущих и операционных
	Планировать объемы, последовательность работ по составлению бюджетов планов, контролировать их соблюдение
	Координировать взаимодействие субъекта в процессе выполнения управлению денежными потоками
	Применять результаты финансового анализа и учета денежными потоками
	Владеть методами финансовых вычислений
	Составлять прогнозные сметы и кассовые планы, обеспечивать соблюдение планов, расчеты эффективности проектов эмиссий ценных бумаг
	Определять общую потребность в финансовых ресурсах
	Прогнозировать структуру источников финансирования
	Осуществлять проверку качества денежных средств и финансовых планов
	Вырабатывать сбалансированные стратегии и тактики в области экономического субъекта, вносить финансовые планы (сметы) в бюджет
	Обеспечивать доведение планов вышестоящих исполнителей
	Обеспечивать передачу документов управлению денежными потоками
	Пользоваться компьютерными программами бухгалтерского учета, информационными системами, оргтехникой
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Основы финансового менеджмента, финансового анализа, методического бюджетирования, основы экономики, бухгалтерского учета, статистика
	Законодательство Российской Федерации, Федеральное архивное агентство, статистическое планирование социального и медицинского страхования, трудовое законодательство, трудовое законодательство в сфере деятельности, практика применения указанного законодательства
	Внутренние организационные документы экономического субъекта
	Международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты финансовой отчетности

	общественного сектора (в зависимости от экономического субъекта); между прочим указанным законом
	Основы экономики, технологии, управления в экономическом субъекте
	Правила защиты информации
	Передовой отечественный и зарубежный финансовый анализ и управление денежными потоками
	Основы информатики и вычислительной техники

2.5.2. Трибюфациональн 081006 "Стандарт внутрежвенролю (внутренний контролер) Министерства труда и Рсоцшйськой йФвд 2015 г. N 236н (зарюстиширирова Российской Федерации 13 мая 37271) 15 г.,

2.5.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	Код	А	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей	Специалист по внутреннему контролю Старший специалист по внутреннему контролю
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование по направлению повышения квалификации по направлению юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность
Особые условия допуска к	Наличие допуска к государственной тайне

2.5.1.1. Трудовая функция

Наименование	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Код	А/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Сбор информации, характеризующей внутреннего контроля по выполнению нормативной базы законодательных
	Анализ выбранной информации, объекта внутреннего контроля
	Разработка предложений к проекту
	Выполнение контрольных процедур
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Определять существенности, наиболее достоверную информацию о работе
	Применять современные аналитические продукты
	Выбирать генеральную совокупность отчетных данных, применять и бюрократические рациональные способы выборки, будут применяться контрольные
	Выявлять и оценивать условия, значимых рисков и их трансформации
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Структура системы экономического
	Содержание графика документооборота
	Основные требования законодательства внутренних регламентов, регулирующих внутреннего контроля
	Практическое применение форм, приемов, контроля, а также современных информационных
	Основы информационных технологий безопасности
	Программные продукты, позволяющие контролировать процедуры
	Основы деловой документации и экономического субъекте
	Требования профессиональной этики

2.5.1.2. Трудовая функция

Наименование	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Сбор информации, характеризующей внутреннего контроля, с применением
	Выполнение и документирование соответствующих нормативными документами
	Формирование информационной базы отклонения в действиях объекта требований правовой и нормативных регламентов, регулирующих рабочие процедуры и процедуры доказательства отклонений и значимых рисков
	Подготовка и оформление завершающих

Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	результатам внутреннего контроля
	Применять методы внутреннего контроля, аналитические процедуры
	Настраивать взаимодействие с объектом внутреннего контроля
	Выявлять и оценивать риски объектов, риски собственных ошибок
	Обобщать и анализировать информацию
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Оценивать соответствие производственной эффективности использования актуальной информации
	Основные требования законодательства к внутренним процедурам, регулирующим внутренний контроль и специальные процедуры
	Основы теории и практики управления субъектом
	Основы информационных технологий безопасности
	Программные средства автоматизации систем
	Основы деловой документации и экономического субъекта
Требования профессиональной этики	

2.5.1.3. Трудовая функция

Наименование	Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Получение в соответствии с планом от менеджмента о ходе устранения нарушений контрольными процедурами, ее оценка значимости выявленных отклонений
	Информирование руководителя группы внутреннего контроля или другого лица о выявленных отклонениях от требований плановой документации
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Формировать информационную базу выявленных контрольными процедурами отклонений
	Оценивать значимость выявленных отклонений, выстраивать плановую документацию
	Формулировать предложения по устранению отклонений в выполнении заданий документации, для руководителя внутреннего контроля или другого лица
Необходимые знания	Источники, позволяющие получать информацию

(«знать» по ФГОС)	достоверную информацию о ходе недостатков, выявленных контро
	Требования регламентирующего д недостатков, квонытврлоелньными проц
	Теория и практика применения м последующего контроля
	Основы информационных технолог безопасности
	Программные продукты, позволяю контрольные процедуры
	Основы деловой документации и экономическом субъекте
	Требования профессиональной эт

2.5.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руковод группы специальностей по внутреннему контролю	Главный бухгалтер	Код	В	Уровень квалификации	5
--------------	---	-------------------	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей	Ведущий специалист по внутреннему контролю Главный специалист по внутреннему контролю					
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование специалист среднего Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля					
Требования к опыту практической работы	Стаж работы, связанный с внутренним государственным финансовым контролем надзорной деятельностью, определенным субъектом, не менее двух лет					
Особые условия допуска к работе	Наличие допуска к государственной тайне					

2.5.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	Код	В/01.6	В/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Подготовка заданий для подчиненных по внутреннему контролю по формированию и отражению работы объекта внутри организации					
	Проведение анализа собранной информации					

	значимых отклонений от требований и внутренних регламентов
	Разработка нормативной документации
	Подготовка предложений по наиболее проверяющей группе внутри предприятия
	Подготовка проекта внутреннего внутреннего контроля
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Формировать в соответствии с экономическим субъектом задачи внутреннего контроля на формирование базы для разработки плановой деятельности
	Оценивать качество работы подчиненных
	Производит анализ рисков комплексной бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формировать нормативную документацию для проведения внутреннего контроля
	Оценивать профессиональный уровень внутреннего контроля специалистов в проверяющую группу
	Формировать в соответствии с директивами и распоряжениями по организации
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Основные требования внутреннего контроля объекта внутри предприятия
	Приемы оценки полноты и достоверности сформированных специалистами планов
	Теория и практика внутреннего контроля, а также компьютерной обработки информации
	Основы теории и практики организации экономического субъекта
	Основы информационных технологий безопасности
	Программные средства автоматизации, основы документации, делопроизводства субъекта и требований профессии

2.5.2.2. Трудовая функция

Наименование	Распределение заданий членами специализированного внутреннего контроля	Слесарная обработка деталей средней сложности	Код	V/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический»)	Распределение определенных задач между членами группы специалистов
	Оценка качества, достаточности

опыт» по ФГОС)	членами группы специалистов по доказательств наличия значимых правовой и нормативной базы и
	Самостоятельное проведение его наиболее рисковым направле
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Закреплять задания, предусмотренные внутреннему контролю, за подчиненными в соответствии с их профессионал
	Применять для оценки достаточности представленных подчиненными сп
	Оценивать правильность проведения хозяйственных операций
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Основные требования законодательных стандартов внутреннего контроля этики и внутренних регламентов регулирующих работу объекта вн
	Практики применения форм, методов процедур внутреннего контроля, программных продуктов для выявления отклонений
	Требования профессиональной эт

2.5.2.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Оценка достаточности, надежности внутреннего контроля представленных специалистами доказательств наличия отклонений, которые будут включены в документ, по результатам внутренне
	Формирование проекта закрывающего требования заказчика внутренними руководителями объекта внутренне
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Оценивать условия, способствующие т
	Оценивать с помощью современных надежностью и объективностью членами группы специалистов по

	Вырабатывать по результатам внутренних рекомендаций по устранению выявленных нарушений
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Требования стандартов внутренней профессиональной этике
	Основы информационных технологий безопасности
	Программные продукты
	Основы деловой документации и экономическом субъекте и требования

2.5.2.4. Трудовая функция

Наименование	Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия («иметь практический опыт» по ФГОС)	Анализ и обсуждение эффективности экономического субъекта мероприятий внутренним контролем отклонений от нормативной базы и внутренних процедур
	Получение от объекта информации о выполнении им рекомендаций по отклонениям от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних процедур
	Контрольная проверка (полученной информации о необходимости)
	Подготовка и разработка внутренних плановых документов по контролю отклонений и обусловивших их причин
	Контроль выполнения заданий по устранению недостатков и обусловивших их причин
	Подготовка информации для руководства внутреннего контроля о ходе выполнения документов по контролю и обусловивших их причин
Необходимые умения («уметь» по ФГОС)	Применять методы и процедуры устранения выявленных внутренних отклонений
	Обсуждать с ответственными руководителями экономического субъекта имеющихся отклонений в запланированных сроках и объемах работ с документацией
Необходимые знания («знать» по ФГОС)	Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию внутреннего контроля отклонений

	Основы информационных технологий безопасности
	Программные продукты
	Основы деловой документации и экономическом субъекте и требо

2.6 Требования специализации «Бухгалтерский учет в сфере торговли»

Экзамена

Перечень знаний, умений, навыков в стандарта к «Бухгалтерский учет в сфере торговли» комплекс оценочной программы для обучающихся и демонстрация.

Раздел специализации «Бухгалтерский учет в сфере торговли»	
1	Организационный
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать документацию и правила по охране безопасности Знать нормативные правовые акты в бухгалтерского учета Знать важность поддержания рабочего состояния Знать значимость планирования всегда выстраивать эффективную работу Знать современные технологии автоматизации информации Знать порядок обмена информацией по каналам связи <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Уметь выполнять требования по охране безопасности Уметь применять нормативные правовые акты Уметь организовывать рабочее место эффективной работы; Уметь грамотно планировать свою работу; продумывать алгоритм действий; Уметь использовать офисное оборудование обеспечения надежности; Уметь эффективно взаимодействовать (другие участники, организатор) Уметь работать в условиях изменяющихся стрессовых;

	У 1-п 8 н и м а т ь с и л о в ы е р ы н о в а и т ь о б щ е п р и т е р м и н о л о г и ю п о к о м п е т е н ц и и .
2	Работа с док Специалист гн а д ю б п ж о е н н и м а т ь : З 2 з а к о н о д а т е л ь с т в о Р о с с и й с к о й у ч е т е , о б а р х и в н о м д е л е ; З 2 о б щ и е т р е б о в а н и я у ж е б у х в а щ а е р д о к у м е н т и р о в а н и я в с е х х о з я й с т в е З 2 п 3 р я д о к п р о в е д е н и я п р о в е р к и д о к у м е н т о в ; З 2 п 4 р я д о к х р а н е н и я у ч е т н ы х д о к Специалист у т м е т ю б ы : ж е н У 2-с ф с т а в л я т ь (о ф о р м л я т ь) е щ е р ж в У 2-р 2 з р а б а т ы в а т ь ф о р м ы п е р в и ч н У 2-в 1 а д е т ь п р и е м а м и п р о в е р к и п У 2-и 4 п р а в л я т ь о ш и б к и в п е р в и ч н У 2-с б с т а в л я т ь г р а ф и к д о к у м е н т о У 2-о р г а н и з о в ы в а т ь д o k y м e n t o o б o
3	Отражение в бухгалтерском учет Специалист гн а д ю б п ж o e n n и м а т ь : З 3 в д п р о с ы р а з р а б о т к и и п р и м е н е б у х г а л т е р с к о г о - у ч е т а в ф и н а н с о в о р г а н и з а ц и и ; З 3 н 2 р м а т и в н ы е д o k y м e n t ы , р е г л а с т о и м о с т н о г о и з м е р е н и я о б ь е к т о в З 3 п 3 р я д o k п р o v e d e n i я k o n t p o v k d o k y m e n t o v ; З 3 п 4 р я d o k в e d e n и я y ч e t a a k t и в o o р г а н и з а ц и и ; З 3 и б ч и с л я т ь р у б л e в ы й э к в и в а л e n в а л ю т e c т o и м o c т и a k т и в o в и o б я з З 3 м 6 т o d ы k a л ь к у л и p o в a н и я c e б e c y c л y г) . Специалист у т м е т ю б ы : ж е н

	<p>У 3-с ф с т а в л я т ь б у х г а л т е р с к и е в е с т с п л а н о м с ч е т о в о р г а н и з а ц и и ;</p> <p>У 3-п р и м е н я т ь п р а в и л а с т о и м о с т н о б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а , с п о с о б ы н у ч е т н о й п о л и т и к е э к о н о м и ч е с к о г о</p> <p>У 3-п р о в о д и т ь т а к т и р о в к у и е р в и ч н ы х д о к у м е н т о в ;</p> <p>У 3-к а л ь к у л и р о в а т ь с е б е с т о и м о с т ь с о с т а в л я т ь о т ч е т н ы е к а л ь к у л я ц и и</p> <p>У 3-п р о и з в о д и т ь р а с ч е т ы з а р а б о т н ы х в ы п л а т р а б о т н и к а м ;</p> <p>У 3-п р о в о д и т ь у ч е т н ы е р а с ч е т ы в о о б ь е м а х з а т р а т</p> <p>У 3-о п р е д е л я т ь ф и н а н с о в ы е р e з у л ь т а т ы п о в и д а м д е я т е л ь н о с т и</p>
4	<p>Работа с учетными</p> <p>С п е ц и а л и с т г л а в н ы х б у х г а л т е р с к и х с л у ж б : З 4-а л г о р и т м р а з р а б о т к и у ч е т н о й б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а ; З 4-п р я д о к с о с т а в л е н и я и в е д е н и я у ч е т а ; З 4-м е т о д ы о п р е д е л е н и я р e z y л ь т a t з а o t ч e т н ы й п e р и o d .</p> <p>С п е ц и а л и с т г л а в н ы х б у х г а л т е р с к и х с л у ж б : У 4-р а з р а б а т ы в а т ь у ч е т н ы е ф о р м ы б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а ; У 4-р а з р а б а т ы в а т ь ф о р м ы р e г и с т р о в а н и я б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а ; У 4-з а н о с и т ь д а н н ы е п о с г р у п п и р о в а н н ы х б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а ; У 4-г о т о в и т ь и н ф о р м а ц и ю д л я л ь с о д е р ж а н и я г л а в н о й к н и г и б у х г а л т е р с к о г о у ч е т а ; У 4-о б р а ж а т ь в б у х г а л т е р с к о м у ч е т е м е ж д у ф а к т и ч е с к и м н а л и ч и е м o б ь e м а б у х г а л т e p c k o г o y ч e т a ; У 4-и б п р а в л я т ь o ш и б к и , д o п у щ e н н ы е o ш и б к и б у х г а л т e p c k o г o y ч e т a , в c o o т в e т c t в и и c y c t a н o в e н н ы х</p>
5	<p>Составление финансовой</p> <p>С п e ц и а л и с т г л а в н ы х б у х г а л т e p c k и х с л у ж б : З 4-а л г о р и т м р а з р а б о т к и у ч e т н о й б у х г а л т e p c k o г o у ч e т а ; З 4-п р я д o к с o с т а в л e н и я и в e д e н и я у ч e т а ; З 4-м e т o д ы o п р e d e л e н и я r e z y л ь t a t з a o t ч e т н ы й п e р и o d .</p>

	<p>З 5з аконодательство Российской учете, об ответственности за не недостовверной отчетности;</p> <p>З 5М 2ждународные стандарты фина З 5с 3остав и содержание форм бух процедуру их составления;</p> <p>З 5м 4тоды финансового анализа;</p> <p>З 5п роцедуры анализа показателе</p> <p>Специалист м е д ю б ы : ж е н</p> <p>У 5-ф ф рмировать в соответствии с бухгалтерский баланс;</p> <p>У 5-ф 2 рмировать отчет о финансов</p> <p>У 5-ф 3 рмировать пояснения к бухг финансовых результатах;</p> <p>У 5-п роверять к а н д е ш в я бухгалтер отчетности;</p> <p>У 5-о 1 енивать существенность инф бухгалтерской (финансовой) отче</p> <p>У 5-о б р е д е л я т ь источники информа финансового анализа экономическ</p> <p>У 5-о 1 енивать и анализировать фи ликвидность и платежеспособност прибыльность и рентабельность, экономического субъекта;</p> <p>У 5-ф 8 рмировать обоснованные выв информации, полученной в процессе анализа;</p> <p>У 5-ф 9 рмировать аналитические от заинтересованным пользователям.</p>
6	<p>В е д е н и е н а л о г о в о г о у ч е т а и с о</p> <p>Специалист г н а д ю б ы : ж е н н и м а т ь :</p> <p>З 6з аконодательство Российской области социального и медицинск обеспечения, законодательство, уголовное право в части я о т в е с т в е н н о с т и уплаты налогов и сборов;</p> <p>З 6с 1 систему налогов Российской Ф налогообложения;</p> <p>З 6п 3рядок и сроки представлени России и внебюджетных фондов;</p> <p>З 6а 4горитм разработки учетной наолг о о б л о ж е н и я ;</p> <p>З 6ф б рмы налоговых деклараций п</p>

страховым взносам в ФНС России фонды, и процедуру их заполнения

Специалисты мужского пола:

У 6-и идентифицировать по базе налогоплательщиков сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

У 6-и использовать средства внебюджетным организациям, определенным законодательством;

У 6-и применять методами проверки к налоговому учету, налоговой отчетности государственные

У 6-и формировать и применять эфф. налоговой планирования (налог. взаимоотношений, цены сделок, налог. обложения, специальные н

2.7. Дополнительные требования к результатам образовательной программы

Приведены в рабочих программах дисциплин.

2.8. Матрица соответствия компетенций

Структура матрицы компетенций и результатов обучения, разработанного на основе требований. Матрица приведена в приложении.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы включает в себя обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах по получению квалификации специалиста среднего профессионального образования «бухгалтер»
Общий гуманитарный цикл (ОГСЭ)	324
Математический и общий (ЕН)	108
Общепрофессиональный цикл (ОП)	468
Профессиональный цикл (П)	1008
Государственные стандарты (ГОСТ)	216
Вариативная часть	2592-216-1008-468-108-324=828 (э 30%)
Общий объем образовательной программы	
На базе среднего общего образования	2952
На базе основного общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4494

2.2. Обязательная часть образования

На проведение учебных занятий и практических работ преподавателями в очной форме обучения не менее 70% объема учебных циклов образовательной программы предусмотрено в заочной форме обучения не менее 10% в очной форме обучения не менее 25%

В ОГСЭ, ЕН, ОП, П циклах образовательной программы объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями в различных видах учебных занятий:

-урок,

- практическое занятие ,
- лабораторное занятие ,
- консультация ,
- лекция ,
- семинар .

Обязательная часть ОГСЭ цикла преддисциплин:

- ОГСЭ. 01 Основы философии ,
- ОГСЭ. 02 История ,
- ОГСЭ. 03 Иностраный язык в профессии
- ОГСЭ. 04 Физкультура
- ОГСЭ. 05 Психология общения

Общий объем дисциплины « Физическая культура » (более 160 часов в соответствии с учебным планом для инвалидов и лиц с ОВЗ особый порядок культуры » с учетом особенностей их здоровья

Освоение общепрофессионального цикла очной форме обучения должно предусматривать " Безопасность жизнедеятельности " в объеме на освоение основ военной подготовки в свободное время, отведенного на указанную дисциплину

Образовательной программой для подготовки предусматривается и освоение " Безопасность жизнедеятельности " в объеме военной службы, на освоение основ медицинской

Профессиональный цикл включает профессии формируются в соответствии с основными требованиями ФГОС СПО.

3.3. Вариативная часть программы

Обязательная часть образовательной программы расширения основных видов деятельности выпускника, освоивший образовательную программу углубления подготовки выпускника дополнительных компетенций, необходимых конкурентоспособности выпускника в региональном рынке труда и составляющая отведенного на ее освоение.

<p>Структура образовательной программы</p>	<p>Объем вариативной части образовательной программы в академических часах</p>
--	--

		получени квалифика специали среднего «тех-микаж
Общий гуманитарный - экономический цикл (ОГСЭ)		100
ОГСЭ.	Иностранная деятельность	84
ОГСЭ.	Физическая культура физическая культура	2
ОГСЭ.	Психология общения	14
Математический и общий цикл (ЕН)		0
Общепрофессиональный цикл		378
ОП. 03	Налоги и налогообл	28
ОП. 04	Основы бухгалтерск	62
ОП. 05	Аудит	
ОП. 06	Документационное управления	8
ОП. 07	Основы предпр деятельности	4
ОП. 08	Информационные те профессиональной Адаптационные и технологии професс деятельности	34
ОП. 10	Экономическая теори	80
ОП. 11	Статистика	62
ОП. 12	Менеджмент	50
ОП. 13	Основы маркетинга	50
Профессиональный цикл (П)		350
Объем вариативной		828

3.4. Адаптационные одбирсацзиопвлаитнеьл ьной про
Образовательная программа пред
адаптационных дисциплин, обеспечива
развития и социальную адаптацию обуча
Адаптационные дисциплины не явля
осваиваются споми жы бообруучающихся с уче
педагогпогслюхвологов. С этой целью в об
создаются сводные группы обучающихся
осваивающих различные направления по
отдельных обучающихся индивидуальное гр

дисциплины вносятся как вариативные в введения адапционных дисциплин яв. программы профессионального образова обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на формирование компетенций. То есть надо учитывать инвалидов, и для полноценного освоения усвоить индивидуальные специфические навыки освоения адапционных дисциплин.

В ОПОП включены следующие адапционные ОГСАД адаптивная физическая культура ОП11 Социальная адаптация при врожденных обьбмча сов.

3.5. Распределение промежуточной аттестации

В учебные циклы включается промежуточная аттестация, которая осуществляется в рамках охотв втс с разработанными фондами оценочных достижений запланированных по отдел практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в процессе обучения нрее в дшжжн о 8 п экзаменов в количестве 1 в а ч в т о у ж а з а н н о е количество зачеты по физической культуре.

1 семестр	2 семестр
Дифференцированные Экзамены	Дифференцированные Экзамен 1 Экзамен модулю Экзамен квалификация
3 семестр	4 семестр
	Дифференцированные Экзамен Экзамен модулю

Промежуточная аттестация оценивает студента. Основными формами являются: у т о -экзамен по отдельной дисциплине и согласно учебному плану;

- комплексный экзамен по двум или междисциплинарным курсам;

- экзамен по модулю;

- экзамен квалификационный;

- комплексный экзамен между;

- зачет по отдельной дисциплине или

- дифференцированный зачет (с учетом индивидуальных особенностей дисциплинарному курсу).

Формы и порядок промежуточной аттестации и самостоятельности при промежуточной аттестации учебным планом и учебным графиком.

3.6. Распределение самостоятельной работы

Самостоятельная работа представляет собой основную профессиональную образовательную деятельность обучающихся (в отведенных часах), выполняемую обучающимися без непосредственного участия преподавателя. Задания для самостоятельной работы соответствуют с положением о самостоятельной работе. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа может выполняться в аудитории, библиотеке, компьютерных классах.

Самостоятельная работа должна проводиться по методическим и информационным обеспечениям учебно-методические пособия, конспекты лекций.

На проведение учебных занятий учебными циклами образовательной программы в объеме не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы в форме не менее 10%.

Для проведения самостоятельной работы в образовательном процессе предусмотрено 336 часов (12,3% от общего объема образовательной программы) (2952-216 (ГП) часов, $2736 * 12,3\% = 336$ часов).

3.7. Объем практик образовательной программы

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик:

- учебная практика,
- производственная практика.

Учебная и производственная практика обучающихся профессиональных компетенций модулей и реализовываются как в нескольких чередующихся с теоретическими занятиями.

Часть профессионального цикла образовательной программы выделяемого на проведение практик, профессионального цикла образовательной программы.

Учебная практика - 252 часа

Производственная практика - 144 часа (официальная)

Производственная практика - 144 часа (спар. ед. диплома)

Объем профессионального цикла образовательной программы - 216 часов

$$252+144+144=540 \text{ ч а с о в}$$

$$540/1214*100\%=44,5\%$$

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики основной профессиональной специальности СПО:

объемные параметры учебной нагрузки на семестрах;

перечень учебных дисциплин, профессиональных элементов (междисциплинарных производственных практик);

последовательность дисциплин и модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточного обучения и семестрам;

объемные показатели подготовки и итоговой аттестации.

Учебный план составляется

- очной формы обучения на базе основ

- очной формы обучения на базе средн

- заочной формы обучения на базе сре

Учебный план при обучении на базе среднего профессионального образования составляет 2952 часа (82 недели) в том числе:

Объем образовательно в том числе:	2952 часа	82 нед.
Работа обучающихся преподавателем	1680 час	46,7 нед
Самостоятельная работа	336 час	9,3 нед
Промежуточная аттестация	180 час	5 нед.
Учебная практика	252 час	7 нед.
Производственная практика (специальности)	144 час	4 нед.
Производственная практика (общая)	144 ч	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	216 ч	6 нед.

Учебный план состоит из следующих циклов:

Общий гуманитарный цикл

Математический и общий естественнонаучный цикл

Общепрофессиональный цикл

Профессиональные (ПМ) включая учебную производственную (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная) Государственная итоговая аттестация Вариативная часть составляет Промежуточная аттестация учебной программы

Учебные планы приводятся в приложении

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике учтены реализация специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» теоретическое обучение и промежуточные и итоговую квалификацию и учебный график разрабатывается на основе учебного плана.

Календарный учебный график прилагается в приложении

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы профессиональных модулей.

В рабочих программах всех дисциплин сформулированы требования к результатам приобретаемому практическим умениям, рабочей программы с указанием объема программы, а также критерии оценки качества обучения.

Аннотации рабочих программ прилагается в приложении

4.4. Рабочие программы производственной практики

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы производственной практики.

Практика является обязательным видом деятельности, направленной на закрепление, развитие практических навыков выполнения определенных видов работ профессиональной деятельности, выполнения заданий отчетности по каждому виду работ.

Учебная практика и производственная практика (по специальности) проводятся в соответствии с программой

компетенций в рамках профессиональных
как концентрированных в определенные периоды, та
чередующаясь с теоретическими занятиями

Производственная практика проводится в
деятельности которых соответствует
Аттестация по итогам производственной пр
на основании) результатов, подтвержден
организаций

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

5.1. Общие системные требования

Техническое обеспечение собственной базы, охватывающей проведение всех обучающихся, предусмотренных учебным

5.2. Материально-техническое обеспечение

Специальные условия обеспечивают проведение занятий всех видов, программой, в том числе групповых текущего контроля и промежуточной аттестацией. Материальное обеспечение лабораторий, техническими средствами, учитывающими требования международных

Помещение для работы обучающихся компьютерной техникой обеспечивается доступом в локальную сеть техникума.

5.3. Учебно-информационное обеспечение

Техникум обеспечен необходимым программным обеспечением.

Библиотечный фонд комплектуется электронными изданиями по каждой дисциплине, печатное издание и (или) электронное

В качестве основной литературы используются пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронного издания допускается замена печатного библиотечного издания электронным. Одновременного доступа не менее 25 библиотечных мест техникума.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными адаптированными копиями их учебных материалов.

Образовательная программа реализуется с использованием документацией по специальности (сборник заданий)

5.4. Кадровые условия

Реализация образовательной программы работниками техникума, а также лицами образовательной программы на других предприятиях и работников сферы образования, соответствующей области 08 про

Финансы и ~~бюджет~~ стаж работы в этой деятельности не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников квалификационным ~~указом~~, квалификационных справочниках и (или) профессиональных

Педагогические работники, привлекаемые программы, получают дополнительное программ повышения ~~исследований~~ в организациях, на направление деятельности профессиональной ~~деятельности~~ три года с учетом расширения спектра

Для педагогов ~~с учетом~~ (ав приведенных значениям ставок), имеющих деятельность на направление деятельности которых со профессиональной деятельности, в ~~общем~~ ~~обеспечивают~~ освоение обучающимися образовательной программы составляет

5.5. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации ~~обеспечивается~~ в объеме не ~~ниже~~ ~~абсолютно~~ государственной услуги по реализации аккредитацию образовательных программ образования с учетом корректирующих

Расчеты нормативных затрат ~~оказаны~~ ~~реализация~~ образовательной программы ~~осуществляется~~ Методикой определения нормативных затрат на услуги по реализации образовательного профессионального образования по укрупненным группам профессий (специализации) ~~Министерства~~ Минобрнауки России 2-14 ~~ноября~~ ~~в~~ 2015 г.

Нормативные затраты на оказание ~~государственной~~ образования по реализации образовательных затрат на ~~аоп~~ ~~специалистов~~ и мастеров обучения с учетом обеспечения уровня педагогических работников за ~~выпущенными~~ (преподавательскую) работу и другую Президент Российской Федерации 2012 г. № по реализации государственной социальной

5.6. Использование ~~активных~~ форм ~~занятий~~ в образовательном ~~процессе~~

Для формирования и развития общеуниверсальных профессиональных образовательном процессе широко используются проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

(конкретные виды используемых активных и интерактивных форм проведения занятий определяются образовательным учреждением с учетом требований п. 7.1 ФГОС СПО)

Наименование дисциплины профессионального соответствия с учебными	Используемые активные формы проведения занятий

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

6 ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Качество образовательной программы внутренней оценки, а также системы ее основе.

В целях совершенствования образовательной деятельности в проведении регулярной внутренней оценки программы привлекает работодателей и (или) физических педагогов и специалистов образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательных программ осуществляется в рамках профессиональной аккредитации работодателями, их объединениями, а также органами с целью признания качества выпускников, освоивших образовательные программы, требованиям профессиональных стандартов специалистов соответствующего профиля.

6.1. Контроль и обучающиеся и же н

Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональной образовательной программе основным направлениям:

- оценка качества учебной программы модулей
- оценка возможностей обучающихся

- дифференцированный зачет работы. Задачи
 Формы и порядок промежуточной аттестации
 самостоятельно, периодичность промежуточных
 учебными планами и календарными учебными
 Для аттестации обучающихся на соответствие
 достижений требованиям ППСЗ в образовательных
 фонды оценочных средств, позволяющих
 практический опыт и освоенные компетенции
 этапах обучения.

Компетентностная модель предусматривает
 многоуровневую структуру контроля знаний,
 представляет собой совокупность методов и
 обеспечения контроля знаний, умений и навыков

Фонд оценочных средств для проведения
 частей программы подготовки специалистов
 входит комплект методических материалов
 предназначенных для обучающихся на
 стадиях обучения, а именно: для проведения
 аттестационных испытаний на соответствие
 подготовки требованиям ФГОС.

Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации»
 подтвердить свой образовательный уровень
 это фонды оценочных средств с учетом
 требований и позволяют дать качественную
 обучающегося.

Фонды оценочных средств приведены в

6.2. Организация государственной итоговой

Формы государственной итоговой аттестации
 профессиональной образовательной организации
 федеральными государственными образовательными
 профессионального образования в выпускных
 квалификационных экзаменах государственной
 демонстрационной экзамена

Выпускная квалификационная работа
 закреплению знаний выпускника по специальности
 задач, выходящих за пределы программы подготовки
 работе.

Темы выпускных квалификационных работ
 Студенту предоставляется право выбора
 работы, в том числе предложения с
 обоснованием целесообразности ее
 применения. При этом тематика выпускных
 должна соответствовать содержанию

профессиональных модулей, входящих среднего профессионального образования. Демонстрационный тэркизвааметн мпордеедлуисрмоав а производственных условий для решения профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой результатов, требования к выпускаемым определяются с учетом примерной основ среднего профессионального образования организацией после их обсуждения на техникума с участием государственных и комиссий.

Задания демонстрационного экзамена профессиональных стандартов (при наличии) «Агфизрвабобраа профессиональных субъектов «Милрадбичи» (Ворлдскиллс Россия)» являются основой.

Государственная итоговая аттестация заменена оценкой уровня их подготовки успеваемости и результатов аттестации.

Результаты победителей и призеров мастерства, проводимых союзом либо «WorldSkills International», освоив среднего профессионального образования «отлично» по демонстрационному экзамену.

Техникум обеспечивает проведение выпускников непосредственно в месте экзамена.

Демонстрационный-экзамен форма как квалификационной работы по специальности, в ходе которой выполняются трудовые действия, демонстрируя владе.

Программа государственной итоговой основной и специальной образовательной программы данной специальности.

Программа государственной и включает приложения к ОПОП и включает

- форму государственной итоговой аттестации;
- требования к освоению основной программы;
- объем времени на подготовку и проведение аттестации;
- сроки проведения государственной и
- необходимые материалы;

- этапы подготовки и процедура проведения аттестации;

- критерии оценки уровня и качества Программы государственной итоговой корректуры ведущей цикловой комиссии утверждается директором техникума с советом образовательного учреждения с государственного учреждения.

К государственной итоговой аттестации имеющей академической задолженности учебный план и индивидуальный план образования по специальности опираясь на требования статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.07.2013, Российской Федерации, ст. 75-98; 2013,

Программа государственной итоговой выпускным квалификационным работам, утвержденные образовательной организацией в течение шести месяцев до итоговой аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускных работ

Обязательным требованием к выпускным работам является соответствие ее тематике профессиональных модулей основной программы.

Структура выпускной квалификационной работы: пояснительная записка, где дается экономическое обоснование принятых в

Выпускная квалификационная работа должна иметь новизну и практическую значимость и актуальность (заказчика) предприятий, организаций или образований.

Для подготовки выпускной квалификационной работы назначается руководитель и, при необходимости, нормоконтролер.

Руководителем выпускной квалификационной работы преподаватель техникума либо преподаватель организации, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

Закрепление за студентами тем выпускных работ и назначение руководителей и консультантов осуществляется актом техникума.

Темы выпускных квалификационных работ (с указанием сроков выполнения) закрепляются за студентами

з а я в л и е н и я ф о р м л я е т с я п р и к а з о м д и р е к т о р а
н е д е л ь д о п р о п и р з а в к о т д и с к т и в е (н и н р о е й д д и п л о м н о й)

П о у т в е р ж д е н н ы м т е м а м р у к о в о д и т е л и
р а б о т р а з р а б а т ы в а ю т и н д и в и д у а л ь н ы е з а
з а д а н и я д о л ж е н с о о т в е т с т в о в а т ь в р е м е
в ы п у с к н о й к в а л и ф и к а ц и о н н о й р а б о

З а д а н и я н а в ы п у с к н у ю к в а л и ф и к а ц и о н н о
ц и к л о в ы м и к о м и с с и я м и , п о д п и с ы в а ю т с я
у т в е р ж д а ю т с я з а м е с т и т е л е м д и р е к т о р а п

З а д а н и я н а в ы п у с к н у ю к в а л и ф и к а ц и о н н о
к о н с у л ь т а ц и о н н ы м о т в е т с т в о м р а з ь я с н я ю т с я н а з а
и о б ь е м р а б о т ы , п р и н ц и п ы р а з р а б о т к и
р а с п р е д е л е н и е в р е м е н и н а в ы п о л н e н и e
к в а л и ф и к а ц и о н н о й р а б o т ы .

О с н о в н ы м и ф у н к ц и я м и р у к о в о д и т е л я о т
р а б o т ы я в л я ю т с я :

- р а з р а б о т к а и н д и в и д у а л ь н ы х з а д а н и й ;
- к о н с у л ь т и р о в а н и е п о в о п р о с а м с о д е
в ы п o л н e н и я в ы п у с к н о й к в а л и ф и к а ц и o н н o
с т р у к т у р а и o б ь e м р а б o т ы , п р и н ц и п ы
р а с п р e d e л e n и e в р e м e n и n a v ы п o л n e n и e
к в а л и ф и к а ц и o н н o й р a b o т ы) ;

- о к а з а н и е п o м o щ и с т у д e н т у в п o d б o р e
- к o н т р o л ь х o д a в ы п o л н e н и я в ы п у с к н o й
- п o d г o t o в k a п и с ь м e н н ы х к в а л и ф и к а ц и o н н ы х
р a b o т у

О т з ы в н а в ы п у с к н у ю к в а л и ф и к а ц и o н н у ю
- з а к л ь o ч e n и e п o в ы б o р у р а з р а б o т a n n o
н o в и з н ы ;

- о ц e н к у п р a к т и ч e с к o й з н a ч и м o с т и р a b o т
- х a p a k t e p и с т и к у o т н o ш e n и я п o т л o ж e n и e
в ы п у с к н o й р a b o т ы ;

- в ы в o d ы п o к a ч e с т в у в ы п o л n e n н o й r a b o t
- о ц e н к у в ц e л o м в ы п у с к н o й r a b o т ы ;
- р e k o м e n d a ц и и п o п р и с в o e n и ю к в a л и ф и
- о ц e н к у э к o н o м и ч e с к o й ч a с т и в ы п у с к н o
- з a м e ч a n и я н o p м o k o н т p o л e p a .

К к a ж d o м у р у k o в o д я щ e м у р а б o т н и к у м o ж e т б ы т ь
б o л e e 8 с т у d e n т o в .

О с н o в н ы м и ф у н к ц и я м и к o н с у л ь т a n t a
р a b o т ы я в л я ю т с я :

- р а з р а б о т к а и н д и в и д у а л ь н o г o з a d a
- к o н с у л ь т и р у e м o г o в o п p o c a ;

- оказание помощи студенту в твердом выборе содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в проведении части выпускной квалификационной работы;

- контроль хода выполнения выпускной части содержания консультируемого

Выпускные квалификационные работы как в техникуме, так и на предприятии

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Современная образовательная система учебного заведения основывается на отражающем совместную образовательно-спортивно-оздоровительную деятельность среднего профессионального учебного пространства является аккумулятором творчества студентов и преподавателей системы СПО как точки роста и развития существующих в современном обществе.

Основная цель воспитательно-образовательной системы содержания, формы и высококвалифицированного здорового, профессионального специалиста, нравственно общечеловеческие гуманистические патристическую позицию, соблюдающего

Воспитание рассматривается как объединяющий на всех уровнях образования

Основные направления воспитания и социализации:

1. Профилактика противоправного, девиантного, пропаганда здорового образа жизни.
2. Воспитание гражданственности, ответственности, компетентности, уважения к правам, свободам и интересам других людей (патристическое воспитание).
3. Воспитание нравственных чувств, убеждений, ответственности (патристическое воспитание).
4. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к труду, подготовка к профессиональной деятельности.
5. Формирование ценностного отношения к жизни.
6. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
7. Воспитание ценностного отношения к культуре, истории, традициям, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях культуры (эстетическое воспитание).
8. Воспитание национальной идентичности, патристичности, уважения к национальным культурам и традициям др.

9. Обеспечении последующего воспитания, ответственности отношения родителей воспитанию детей;

10. Обеспечение условий для повышения педагогической компетентности родителей.

Наличие организационных форм самоуправления

Студенческое самоуправление, активное участие студентов в подго управленческих решений, касающихся студенческого коллектива, участие в включение студентов в различные виды

Основой студенческого самоуправления Совет техникума, студенческий Совет

В соответствии с воспитательными предполагается включенность обучающихся деятельности, которые позволяют каждому своим способностям, развить и упроч помогающие успешной социализации внеаудиторную занятость студентов.

За отчетный период совершенствовались студентов. Выделены особые категории ограниченными возможностями здоровья; находящиеся в тяжелой жизненной ситуации. Большая проживанием студентов в общежитии решались вопросы со стипендиальным об

Наименование мероприятия	Организатор	ФИО участника	Результат
Участие в Открытом Региональном «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Красноярск		Захарчев Максим Андреев	3 место
			3 место

2018			2 м е с т
		Д е м и д о в А л е к с а н В и к т о р о	2 м е с т
			2 м е с т
		Д а в ы д о в К р и с т и н И г о р е в н	1 м е с т
			3 м е с т
		Ш а д р и н А л е к с а н А л е к с е е	2 м е с т
		У с ы н и н а А л е к с а н Г е о р г и е	
		С и н я к о в Н и к о л а й Е в г е н ь е	2 м е с т
		Б о р о д и н В л а д и м и А л е к с а н ч	
	М е т е л к и С в е т л а н		

		Дмитрие Сабенин Алексей Николае	
Региональный Всероссийской профессиональ мастерства об укрупненной г специальности Сельское, лес хозяйство	КГБ ПОУ «Канск полите еский техник	Клевцов Елена Владими	Диплом степени
Региональный Всероссийской профессиональ мастерства об укрупненной г специальности Сельское, лес хозяйство	КГБ ПОУ «Канск полите еский техник	Федаров Герман Сергеев	Диплѐм стѐши
Заключительный Всероссийской профессиональ мастерства об укрупненной г специальности Сельское, лес хозяйство, г. на Амуре		Клевцов Елена Владими	победи номина «Лучшую специа ти 35. Технол деревос отки
Всероссийская по экономике обучающихся неэкономическ		Бобейко Анастас Алексан а	3 место

ХI V Ме ж д у н а р о О л и м п и а д а п о н а у к . М а т е м а т		А к у л о в с М а р и н а Н и к о л а е	д и п л о м с т е п е н
ХI V Ме ж д у н а р о О л и м п и а д а п о н а у к . О б щ е с т в		Я н у ш е в а К р и с т и н Н и к о л а е	д и п л о м с т е п е н
ХI V Ме ж д у н а р о О л и м п и а д а п о н а у к . О б щ е с т в		М у р а щ е н Е к а т е р и О л е г о в н	д и п л о м с т е п е н
XIV Ме ж д у н а р о д н О л и м п и а д а п о н а у к . И с т о р и я		Л а т ы ш е в М а к с и м М и х а й л о	д и п л о м с т е п е н
ХI V Ме ж д у н а р о О л и м п и а д а п о н а у к . М а т е м а т		П о л е ж а е К о н с т а н А н д р е е в	д и п л о м с т е п е н
ХI V Ме ж д у н а р о О л и м п и а д а п о н а у к . М а т е м а т		Р а с е е в В а с и л ь е	д и п л о м с т е п е н
ХI V Ме ж д у н а р о О л и м п и а д а п о н а у к . М а т е м а т		К у л е ш о в Н и к и т а Е в г е н ь е	д и п л о м с т е п е н
XIX Ме ж р е г и о н а л с т у д е н ч е с к а я « К о н т у р ы б у д у т е х н о л о г и и и		П е р ш и н А н д р е й Д м и т р и е	д и п л о м с т е п е н с е к ц и я « Р е а л ь в и с т о р и й р е т р о с е »

<p>XIX Межрегиональная студенческая «Контур» будущей технологии и</p>		<p>Постник Павел Витальевич</p>	<p>дипломная секция «Индивидуальные проекты первые в науку»</p>
<p>V Международная практическая «Актуальные проблемы авиации и космоса» посвященная Дню космонавтики</p>		<p>Акимов Роман, Усынина Александра, Метелки Светлана преподаватель: Лихач Анжелика Александровна, Чирков Светлана Александровна</p>	<p>1 место секция «Молодая наука, творчество» (направление СПО)</p>
<p>Навигатор инновационных программ, запуск агрокан 24</p>	<p>КРИТБИ Сколково</p>	<p>АС 3 2 Метелки АС 2 2 Усынина Акимов</p>	<p>2 место</p>
<p>Защита проекта на резидентстве</p>	<p>Краевой инновационный технологический бизнес</p>	<p>АС 3 2, Метелки АС 2 2 Усынина</p>	<p>Резидент в КРИТБИ</p>

	инкуба		
Всероссийский «Идеи, преобр города»	Автономная организация «Институт развития местных сообществ». Мос	Першин Андрей Николаевич	Победи заочно этапа
Грантовый конкурс «Город»	Центр продвижения молодых профессионалов «Вектор». Красно	Бородин Владимир Александрович Макарен Иван Владимирович	Победи
Грант. Беспилотный мультиспектральный самолет для точного земледелия. Агроскан 24	АС 22 Акимов Петров	Краевой науки	50000
Грант. Терек ОВЗ	АС 32 Метелков С, Жуков Е	Краевой науки	50000
Конкурс на создание инновационных креативных пространств. Первокурсника	техник	Все группы первого	100 чел
Концерт посвященный празднику 8 марта	техник	30 человек	

Волонтерская «Благодарней чистим тропы»	Запове «Столб	10 чело	Благодарное пи
Участие в вол акции «Киберп		2 челов	
Акция «Всемир здорovia»	техник	300 чел	
Интерактивная «Красноярское	Библио Доброл ва	8 челов	Сертифи ы участ
Обучающий сем студентов пси краевого цент профилактики СПИД «Мравный равнoму»	техник	10 чело	
Маскелра сс по изготoвлениo лeнты	Общежи	10 чело	
Всероссийская Субботник»	Террит техник	750 чел	
Всероссийская Субботник»	Места захоро я вет ВОВ	10 чело	
Волонтерская ВИЧ/ СПИД» сов краевым центр профилактики СПИДОМ	Ул. Матрос 9	13 чело	Благодарные пи
Эк-б ит ва «Зеле	Остров	10 чело	Благодар

	Молоко		нные п Сертифи ы уча с
Волонтерская ВИЧ/ СПИД» сов краевым центр профилактике СПИДОм на фес ЗЕЛЕНый	Остров Татыше	6 человек	Благода нные п
Волонтерская «Большая пере совместно с ц профориентац квалификации	Театра площад	4 человек	Благода нные п
Волонтерская профессия моя	Жилой компле преобр ие ул. Авиаго 45	3 человек	Благода нные п
Концертная пр «День знаний»	Техник	300 чел	
Общетехникумо зарядка КПТ	Площат техник	100 чел	
Общетехникумо зарядка КПТ Посвященная популяризации Универсиады 2 участием Чемп по самбо	Площат техник	100 чел	
Концертная пр «День учителя	Техник	300 чел	

Круглый стол «Нужно ли завтракать студентам совместно с родителями» совместно с молодежным центром Веста	Техник	50 человек	Сертификаты участникам
Встреча со спонсором ПАО «Красноярская энергосбытовая компания» и «Берегите энергию»	техник	20 человек	
Игра «Керлинг» посвященная «2019»	техник	100 чел	
Участие в конкурсе «Территория 2019» проектом «Перспектива»	Мол. Ц. «Вектор»	7 человек	Сертификаты участника
Квест «Посвященный студентам»	техник	300 чел	
Обучающий тренинг программы просоциальных ритмов специалистом «Посидеть»	техник	15 человек	
Этнографический квест	техник	70 человек	
Обучающая встреча проектом «Болельщик» Универсиады 2019	техник	20 человек	
Участие в проекте «Своими руками» (Универсиада 2019)	Универсиада 2019	12 человек	Благодарственное письмо
Интерактивная игра «Гиперссылка»	Библиотека «Доброе слово»	4 человек	Сертификаты участника

Маскелра с с «По себя поэтом»	техник	45 чело	Сертифи ы уча с
Посещение спо тестовых меро Универсиады 20	Объект Универ	112 чел	
Концертная пр «День матери»	техник	300 чел	
Праздничная п посвященная н студентов и в участвующих в WorldSkillsRussia	техник	350 чел	Благода нные п Диплом победи
Новогоднее ме «Почта деда М	техник	100 чел	
Марафон финан грамотности о «Инфоурок» в VБсероссийско сбережений	Онлайн Марафо	20 чело	Грамот победи Сертифи ы уча с

Сцелью создания эффективных условий самореализации, развития нравственных личности студента: гуманизма, гражд культуру Техникуме действуют:

1. Творческие студии

- Клуб авторской песни «Альтернатива»;
- Вокальная студия «Новые имена»

2. Предметные клубы и кружки технического

- «Электрорадиотехника»;
- «Процессорные измерители»;
- «Проектирование в 3
- «Резьба по дереву»
- «Волшебный стяжек»

3. Спортсвнцне и

- волейбол;
- баскетбол;
- настольный теннис;
- ОФП (силовая гимнастика);

4 . Прочие

- клуб-г«Яжданин России»
- Музей истории Красноярского политехн
- Волонтер «КПТ»

8 . ПРИЛОЖЕНИЯ